

**BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK 2014.
DECEMBER 15-ÉN MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉS
JEGYZŐKÖNYVÉNEK**

- a./ JEGYZŐKÖNYV,
- b./ TÁRGYSOROZATA
- c./ HATÁROZATAI 182-187/2014.(XII.15.)
- d./ RENDELETEI 16/2014(XII.22.) Önk.

NAPIRENDI JAVASLAT

1./ Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtése közszolgálati szerződés elfogadása

Előadó: polgármester

2./ Belső ellenőrzési jelentés jegyzőkönyv (2014) megtárgyalása

Előadó: polgármester

3./ Bükkábrány Községi Önkormányzat Stratégiai Terve (2015-2018) és 2015. évi Éves Ellenőrzési tervének megállapítása

Előadó: polgármester

4./ Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Megállapodásának módosítása

Előadó: polgármester

5./ Hulladékgyűjtési Közszolgáltatási Szerződés meghosszabbítása, (változatlan feltételekkel) Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel (PEVIK) Települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanítására történő elszállítására

Előadó: polgármester

6./ Bükkábrány Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

7./ INDÍTVÁNYOK JAVASLATOK

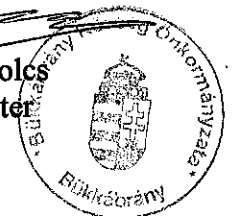
ZÁRT ÜLÉS:

1./ Segélyek, kérelmek elbírálása

Előadó: Polgármester

Bükkábrány, 2014. december 16.

Szalai Szabolcs
Polgármester



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült, Bükkábrány község Képviselő Testületének 2014. december 15.-én
hétfőn 16.30. órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye, Önkormányzat Házasságkötő terme

Jelen vannak: Szalai Szabolcs polgármester, Hlad Lajos, Bodzán Antal, Birinyiné Kleszó
Anita, Takács Sándorné, Dr. Cseh Gergely, Székely Ottóné képviselők.

Távol maradt az ülésről: -----

Meghívottként részt vett: Kiss Zoltán jegyző, jegyzőkönyvvezető

Szalai Szabolcs polgármester köszöntötte képviselőtestületi tagokat.
Az ülés határozatképességét megállapította, mivel a 7 képviselőtestületi tagból 7 megjelent,
így azt határozatképessé nyilvánította és megnyitotta. A meghívón kiküldött napirendi pontok
nem módosultak. A jegyzőkönyv vezetésével Kiss Zoltán jegyzőt bízta meg a Képviselő-
testület.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.

Képviselő testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a
kiküldött napirendet.

T Á R G Y, 1 tsp. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtése
közzolgálati szerződés elfogadása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet jegyzőkönyvhöz csatolva.
A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.

A képviselő testület vita nélkül, igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a
következő határozatot hozta:

182/2014. (XII.15.)

h a t á r o z a t a

Közzszolgáltatási szerződés

mely létrejött egyrészről

Bükkábrány Község Önkormányzata (3422 Bükkábrány, II. András tér 1.) adószám:
15725819-2-05 képviseletében Szalai Szabolcs polgármester, mint megbízó (a továbbiakban:
Megbízó)

másrészről

Szilágyi György (3422 Bükkábrány, Deák Ferenc út 20.) adószám:62532460-2-25
nyilvántartási szám: 1843073 (továbbiakban: **Megbízott**)

a továbbiakban: **Felek** között az alábbiak szerint:

1. A szerződés célja

A szerződés célja a **Megbízó** és a **Megbízott** közötti kapcsolatrendszer szabályozása, amelynek eredményeként **Megbízó** Bükkábrány Község közigazgatási területén a folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatási kötelezettségének **Megbízott** útján tesz eleget, ezáltal biztosítva, hogy Bükkábrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2013.(XI.5.) önkormányzati rendelete előírásainak megfelelően a környezetvédelmi, a köztisztaság és közegészségügyi követelmények megvalósuljanak.

2. A szerződés tárgya

2.1. **Megbízott** vállalja Bükkábrány Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló - az ingatlan tulajdonosoknál lévő - létesítmények (szennyvízakknák) kiürítését, tartalmának elszállítását, elhelyezését és ártalmatlanítását.

2.2. A szerződés tárgya kb. 660 darab ingatlan, mennyiségét tekintve kb. 600 m³/év folyékony hulladék gyűjtése.

2.3. A teljesítés helye Bükkábrány Község közigazgatási területe. A hulladék részben aszfaltos, részben kőzúzalékos utakon szállítható. A település lakossága ~ 1666 fő.

3. A szerződés időtartama

3. 1. A szerződést a **Felek** 2 évre kötik, szerződéses viszonyuk 2016. december 31. napján megszűnik.

3.2. A szolgáltatás megkezdésének időpontja a szerződés aláírását követő nap.

4. A Megbízott kötelezettségei

A **Megbízott**, mint közszolgáltató köteleességét a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX/A. fejezete határozza meg, mely szerint:

4.1. A közszolgáltató a közszolgáltatást köteles folyamatosan a község közigazgatási területén teljes körűen ellátni.

4.2. A közszolgáltatás rendszeres tartályos gyűjtés, igény szerint végzi a szállítást.

4.3. A közszolgáltatás teljesítéséhez 1 db saját tulajdonú (IVECO Eurocargo frsz.: KZD-924) típusú szippantót használ.

4.4. A közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátásához szükséges eszközöket és azoknak a folyamatos karbantartását biztosítja. Köteles megfelelő létszámú és képzettségű szakemberről is gondoskodni. Köteles a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére. Biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és

berendezést, ezeket folyamatosan karban tartja, fejleszti. A szolgáltatáshoz a munka megkezdéséig üzembe állítja a hulladékgyűjtés és szállításhoz szükséges eszközt. A szolgáltató a szolgáltatást mindenkor a törvényes előírások mellett végzi, a környezet minimális megterhelése mellett.

4.5. Akadályoztatása esetén megfelelő helyettesítésről gondoskodni köteles.

4.6. Amennyiben a megbízott szóbeli felhívás ellenére 3 napon belül a munkát nem végzi el, úgy a **Megbízó** jogosult azt a **Megbízott** terhére mással elvégeztetni. Az így keletkező költség a **Megbízottat** terheli.

4.7. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX/A. fejezetében, valamint ezen szerződésben meghatározott feladatokat maradéktalanul ellátja.

4.8. Biztosítja a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű, a szakmai szabályoknak megfelelő, jó minőségű ellátását.

4.9. A közszolgáltató a folyékony hulladék összegyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését a bejelentéstől számított 72 órán belül köteles elvégezni.

4.10. A közszolgáltató a begyűjtés során olyan gondossággal köteles eljárni, hogy a hulladék szállítójárműbe ürítésekor, illetőleg a szállítás folyamán ne szóródjon szét. Amennyiben ez bekövetkezik, a kikerülő hulladékot a Szolgáltató haladéktalanul eltávolítja.

4.11. A környezetvédelmi előírások folyamatos betartása a közszolgáltató feladata, és felel mindazon károkért, amelyek a környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek.

4.12. A lakosság számára könnyen hozzáférhető tájékoztatási rendszert működtet, nevét, telefonszámát, egyéb elérhetőségét köteles közzé tenni. Köteles arról gondoskodni, hogy a lakosság által hétfő – csütörtök közötti munkanapokon délután 16 óráig, pénteken 12 óráig elérhető legyen.

4.13. A lakossági kifogásokat és észrevételeket írásban jegyzőkönyvi formában rögzíteni köteles, a problémát haladéktalanul köteles kezelni.

4.14. A megbízott alvállalkozót vehet igénybe, de érte úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, a felelősség az alvállalkozóra át nem hárítható.

4.15. A közszolgáltatás körébe tartozó a hulladék ártalmatlanítására és tárolására az önkormányzat képviselő testülete által kijelölt helyeket és létesítményeket köteles igénybe venni.

4.16. A közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatáshoz nyilvántartást vezet.

4.17. A szolgáltatás igénybevételét az 06 30 266-0966 telefonszámon kell bejelenteni.

5. A Megbízó önkormányzat kötelezettségeit a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX/A. fejezete határozza meg, amely szerint:

5.1. A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szüksége információkat, szolgáltatását megadja.

5.2. Ellenőrzi a szolgáltatás teljesítését.

5.3. A közszolgáltatás körébe tartozó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolását elősegíti.

5.4. A településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolását elősegíti.

5.5. A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyet kijelöl.

5.6. A közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása.

5.7. A közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről minden év december 31-ig az önkormányzat képviselő testülete dönt.

6. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

6.1. A **Felek** a szolgáltatási díjat 2015. évre:

$$1000 \text{ Ft/m}^3 + 27\% \text{ áfa} = 1270 \text{ Ft/m}^3$$

határozták meg. Az ingatlantulajdonos által igényelt szolgáltatás díját az ingatlantulajdonos a közszolgáltató által kiadott számla alapján a teljesítéssel egyidejűleg fizeti meg. A számlának meg kell felelnie a jogszabályokban írt tartalmi és formai követelményeknek.

6.2. A helyi közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival kapcsolatban a tulajdonos a közszolgáltatónál emelhet kifogást, melynek a számla kiegyenlítésre halasztó hatálya nincs. Az írásban tett kifogásra a közszolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni.

6.3. A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék behajtására vonatkozó eljárási rendet a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény tartalmazza.

6.4. A szolgáltatási díjat a felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják oly módon, hogy a tárgyév november 30. napjáig a **Megbízott**, Közszolgáltató a **Megbízó** képviselő-testülete elé terjeszti a következő évi javasolt módosítást a következő évre vonatkozóan. A módosítás feltétele a képviselő-testület döntése.

6.5. A **Megbízott** a munkát saját hasznára és kockázatára végzi. Amennyiben a munkája végzése során harmadik személynek kárt okoz, úgy azt maga köteles megtéríteni, semmilyen vonatkozásban a felelősség a megrendelő önkormányzatra át nem hárítható.

7. **Felek** a közszolgáltatási szerződésben írt feltételeket közös megegyezéssel csak akkor **módosíthatják**, ha a szerződéskötést követően a szerződéskötéskor előre nem látható okból a szerződés teljesítése valamelyik fél jogos érdekeit sérti. Úgyszintén közös megegyezéssel a szerződés akkor is módosítható, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály következtében a szerződés valamelyik fél jogos, méltányos érdekeit sértené.

8. A szerződés megszűnése

8.1. A szerződés megszűnik a benne foglalt idő lejártával, a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, ellátással a teljesítés megkezdéséig, felmondással.

8.2. A **Megbízó** a szerződést 6 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja, ha a **Megbízott** a tevékenységére vonatkozó jogszabályt hatóság vagy bíróság által megállapítottan megsértette vagy jelen szerződésben írt kötelezettségeit neki felróhatóan súlyosan megsértette.

8.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a **Megbízott** 5 napos késedelembe esik a szolgáltatás teljesítésével: szóbeli felhívás ellenére 5 napon belül nem végzi el a hulladék elszállítását.

8.4. A **Megbízott** a szerződést akkor mondhatja fel, ha a **Megbízó** a szerződésben meghatározott kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére súlyosan megszegi, és ezzel kárt okoz, vagy akadályozza a szolgáltatás teljesítését.

9. A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel tisztázzák. Az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

T Á R G Y, 2 tsp. Belső ellenőrzési jelentés jegyzőkönyv (2014) megtárgyalása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet jegyzőkönyvhöz csatolva.
A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.
A képviselő testület vita nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

183/2014. (XII.15.)

h a t á r o z a t a

Beleső ellenőrzési jelentés elfogadása

A Képviselő-testület:

1. a mellékletben foglaltak szerint elfogadja a (766-4-1/2014) Belső Ellenőrzési Jelentést
2. A hiányosságok pótlására Intézkedési Tervet kell készítenie a jegyzőnek
3. Az intézkedési terv végrehajtásáról be kell számolni a Képviselő-testületnek.

T Á R G Y, 3 tsp. Bükkábrány Községi Önkormányzat Stratégiai Terve (2015-2018) és 2015. évi Éves Ellenőrzési tervének megállapítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet jegyzőkönyvhöz csatolva.
A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.
A képviselő testület vita nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

184/2014. (XII.15.)

h a t á r o z a t a

Bükkábrány Községi Önkormányzat Stratégiai Terve (2015-2018) és 2015. évi Éves Ellenőrzési tervének megállapítása

A Képviselő-testület:

1. a mellékletben foglaltak (766-5/2014) szerint elfogadja Bükkábrány Községi Önkormányzat Stratégiai Terve (2015-2018) és 2015. évi Éves Ellenőrzési tervét

T Á R G Y, 4 tsp. Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Megállapodásának módosítása
Előadó: Polgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet jegyzőkönyvhöz csatolva.
A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.
A képviselő testület vita nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatokat hozta:

185/2014. (XII.15.)

h a t á r o z a t a

A Képviselő-testület:

1. a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Megállapodásának módosítását a mellékletben (852/2014 iktatószám) foglaltak szerint elfogadja
2. a kivonat továbbítására a jegyzőt bízta meg.

186/2014. (XII.15.)

h a t á r o z a t a

A Képviselő-testület:

1. a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a mellékletben (852-1/2014 iktatószám) foglaltak szerint elfogadja
2. a kivonat továbbítására a jegyzőt bízta meg.

T Á R G Y, 5 tsp. Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés meghosszabbítása, (változatlan feltételekkel) Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel (PEVIK) Települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanítására történő elszállítására

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet jegyzőkönyvhöz csatolva.
A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.
A képviselő testület vita nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

187/2014. (XII.15.)

h a t á r o z a t a

Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés meghosszabbítása, (változatlan feltételekkel) Közütemi és Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel (PEVIK) Települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanítására történő elszállítására

A Képviselő testület:

1. a Települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanítására történő elszállítására Bükkábrány Község Önkormányzata és a PEVIK Közütemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. között megkötött Hulladékgazdálkodási és Közszolgáltatási Szerződést (43-4/2014 számon iktatott) változatlan feltételekkel egy év időtartamra (2015. december 31.) meghosszabbítja.
2. A szerződés meghosszabbításával kapcsolatos egyéb feladatok ellátásával a polgármestert bízza meg.

T Á R G Y, 6 tsp. Bükkábrány Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés és a rendelet tervezet jegyzőkönyvhöz csatolva.
A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.
A képviselő testület vita nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

16/2014. (XII.22.) Önk.

r e n d e l e t e

az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(III.4.) sz. rendeletének módosításáról

1. §

A 2/2014.(III.4.) sz. Költségvetési rendelet 2. § -a az alábbiak szerint módosul.:

Pótelőirányzatok 2014. július 1. -november 30.-ig Eft-ban

Bükkábrány Község Önkormányzata

- 534 bérkompenzáció 2014.évi /bérktg.--központosított támogat./
- 183 E-útdíj /egyéb ktg.-- központosított támogat./
- 8.000. Értékpapír vásárlás – értékpapír lekötés
- 8.009 Közfogl.támog. /bérktg.-működési támogatás/
- 2.314 Sportközpont /átadott pénzeszköz-bérleti díj/

159 TB finanszírozás védőnő /bérktg.-egyéb működési támogatás TB/
 2.752 Évvégi jutalmazás ÖK /bérktg.-tartalék/
 1.429 Évvégi jutalmazás KÖK /Bérktg- tartalék/
 696 KÖK Vatta pénzeszköz átadás/bérktg.-pénzeszk.átvétel ÖK/
 491 Óvoda év végi tárgyjut./bérktg.-tartalék/
 2.835 Int.finanszírozás
 1.227 Közfoglalkoztatás /saját óvoda pályázati keret terhére/- tartalék
28.629 pótelőirányzatok összesen

Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde pótelőirányzatok

172 Bérkompenzáció
 149 Ágazati pótlék bölcsőde
 1.124 Óvoda egyéb szolgáltatás
 491 Évvégi tárgyjutalom intézményfin.
1.936 pótelőirányzatok összesen

Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal pótelőirányzatok

652 Bérkompenzáció
 737 Intézményfinanszírozás
 1.789 ÖK. Választás
 1.429 Évvégi jut.intézményfin.
 696 Vatta int.fin.
5.303 pótelőirányzatok összesen

Előirányzat változás E Ft

	<u>Önkorm.</u>	<u>Közös Ök.</u>	<u>Óvoda</u>	<u>Összesen</u>
Eredeti előirányzat	422.902	41.950	58.267	523.119
Pótelőirányzat I.névi	33.796	--	--	33.796
Pótelőirányzat II. névi	73.429	2.406	--	75.835
Pótelőirányzat III.névi	28.629	5.303	1.936	35.868
Módosított előirányzat	558.756	49.659	60.203	668.618

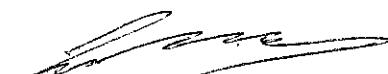
E rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba.

Az előirányzat módosítások a könyvelésben átvezetésre kerültek.

T Á R G Y, 7 tsp. INDÍTVÁNYOK JAVASLATOK

Mivel több hozzászólás nem volt, Szalai Szabolcs polgármester az ülést berekesztette.

Kelt, mint az első oldalon.


 Szalai Szabolcs
 polgármester




 Kiss Zoltán
 jegyző



Bükkábrány Község Polgármesterétől

3422 Bükkábrány, II. András tér 1.

Tel.: 06-49/535-022; 06-30/922-0141

e-mail: polgarmester@bukkabranyn.hu

„ A települési képviselő a település egészéért vállalt felelőséggel képviseli választóinak érdekeit.”

M E G H Í V Ó

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§. -a értelmében
Bükkábrány Község Képviselő Testületét

2014. december 15.-én / hétfő / 16.30. órakor

az önkormányzat házasságkötő termébe ö s s z e h í v o m.

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1./ Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtése közszolgálati szerződés elfogadása

Előadó: polgármester

2./ Belső ellenőrzési jelentés jegyzőkönyv (2014) megtárgyalása

Előadó: polgármester

3./ Bükkábrány Községi Önkormányzat Stratégiai Terve (2015-2018) és 2015. évi Éves Ellenőrzési tervének megállapítása

Előadó: polgármester

4./ Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Megállapodásának módosítása

Előadó: polgármester

5./ Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés meghosszabbítása, (változatlan feltételekkel) Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel (PEVIK) Települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanítására történő elszállítására

Előadó: polgármester

6./ Bükkábrány Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

7./ **INDÍTVÁNYOK JAVASLATOK**

ZÁRT ÜLÉS:

1./ Segélyek, kérelmek elbírálása

Előadó: Polgármester

Bükkábrány, 2014. december 10.

Szalai Szabolcs sk.

polgármester

Jelenléti ív

Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő testületének 2014. december 15-én
16:30 órakor megtartott nyílt ülésén megjelentekről:

- 1./ Szalai Szabolcs polgármester
2./ Bodzán Antal alpolgármester
3./ Hlad Lajos képviselő
4./ Székely Ottóné képviselő
5./ Takács Sándorné képviselő
6./ Birinyiné Kleszó Anita képviselő.....
7./ Dr. Cseh Gergely képviselő.....

Meghívottak:

- 1./ Kiss Zoltán jegyző.....
2./
3./.....

Szilágyi György egyéni vállalkozó 3422 Bükkábrány, Deák Ferenc út 20

Tel:30/266-0966

Bükkábrány Községi Önkormányzat

részére

ÁRAJÁNLAT

Arajánlat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására a 2015-ös évre.

Szállítási útvonal: 10 km-en belül történik, 8 m³ teherbírású IVECO Eurocargo szennyvíz szállító teherautóval.

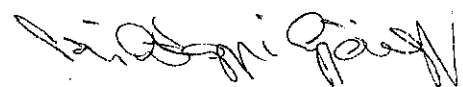
Tervezett éves mennyiség: 600m³/év
8m³ teherbírású autóval kb. 150forduló.

Bükkábrány Község nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizének mennyiségáramos szállítási díja: 1000 Ft/m³+27% áfa = 1270 Ft/m³

2014.11. 06

Tisztelettel: **Szilágyi György**

vállalkozó



SZILÁGYI GYÖRGY
3422 Bükkábrány, Deák F út 20.
Adószám: 62532460-2-25
Bankszámlaszám: 11734107-20115450
Nyilvántartási szám: 1843073
Telefonszám: 06-30-966-0966



773-7/2014

Mezőkövesdi VG Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített név: Mezőkövesdi VG Zrt.

✉ H-3400 Mezőkövesd, Dózsa Gy. u. 2. sz.

Cégjegyzékszám: 0510000066

☎ : (06-36) 49/505-149 FAX: (06-36) 49/505-141

e-mail: mezvgrt@t-online.hu

Internet: www.mezokovesdi-vgzrt.hu

ADÓIG. sz.: 10750782-2-05

OTP Bank Nyrt.: 11734107-20122030

Szalai Szabolcs
Polgármester részére
Bükkábrány
II. András Tér 1.
3422

Iktatószám: 03337 /2014.

Kelt: 2014.11.19.

Ügyintéző: Póta László

Tel: 49/505-518

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Polgármester úr!

Tájékoztatom Önt, hogy 2014. január 1-től társaságunk közszolgáltatói tevékenységként végzi a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, valamint alvállalkozói tevékenység keretében végzi el a mezőkövesdi szennyvíztisztító telepen történő szennyvíz tisztítását. Mint önök előtt is ismert, a 455/2013. (XI. 29.) Kormány Rendelet értelmében a településeknek helyi rendeletben szükséges szabályozni, és a rendelet értelmében kötelezően ellátandó feladatként meghatározni, és elvégezni, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését.

A fenti tevékenységre vonatkozóan 2014 év során több településsel is sikerült szerződést kötni, és az igényeket a szerződésben meghatározott módon kielégíteni. A tevékenységünk átszervezéséből adódóan társaságunk további szabad kapacitással rendelkezik, ezért bátorítjuk Önt is felkeresni árajánlatunk megadása céljából. A 2015 évre árajánlatunk a 2014 évi áraink fenntartása mellett a következő:

Alapdíj: 350 Ft+ÁFA/alkalom

Kiszállási díj: 270 Ft/km

Szippantás: 2.500. Ft+ÁFA/m³.

Az árajánlatunk a lakossági fogyasztókon túl a közületekre és az intézményekre is vonatkozik. Az Önök települése és a mezőkövesdi szennyvíztisztító telep között mért távolság oda vissza: 31 km.

A településről egy 5 m³-es szállítás tervezett nettó áron 21.220 Ft+ÁFA. Az összeg tartalmazza a szippantás, kiszállási díj, alapdíj, szállítás, valamint ártalmatlanítás költségét.

Amennyiben igényt tartanak szolgáltatásunkra, abban az esetben keressék társaságunkat, az alábbi elérhetőségen : tel: 49.505-518 , email: vizugy@mezokovesi-vgrt.hu

Bízom abban, hogy árajánlatunk elnyeri az Ön tetszését.

Tisztelettel:


Szobonya Sándor
vezérigazgató

Mezőkövesdi
VG Zrt

773-8/2014

**HEVES MEGYEI VÍZMŰ ZRT.**

Az Észak-magyarországi régió 2006. évi Regionális Minőségi Nagydíjas Vállalkozása

3300 Eger, Hadnagy u. 2. - 3301 Pf.: 65. - Tel.: 36/413-633 - Fax.: 36/413-128
e-mail: titkarsag@hmvizmurt.hu

Eger, 2014. november 28.

Iktatószám: 772-2

Ügyintéző: Szilágyi Csaba

Tárgy: Árajánlat szippantó

gépjárművel történő folyékony

hulladék szállításra és ártalmatlanítására

vonatkozóan 2015. évre.

Iktatószámuk: 773-2/2014.

**Bükkábrány Község
Önkormányzat Jegyzőjének
Kiss Zoltán Úrnak****3422 Bükkábrány**

II. András tér 1.

Tisztelt Jegyző Úr!

A fenti számú megkeresésükre 2015. évre a Bükkábrány, Borsodgeszt és Vatta településeken nem közművel összegyűjtött lakossági szennyvizek (folyékony hulladék) elszállítására és ártalmatlanításra vonatkozóan az alábbi árajánlatot adjuk.

Szállítás költsége:

Lakosság, Társasház részére	Mennyiség (max 5m ³)	ÁFA %	Nettó ár	ÁFA %	Bruttó ár
Bükkábrány	Ft/forduló	27	16.269	4.393	20.662
Borsodgeszt	Ft/forduló	27	23.925	6.460	30.385
Vatta	Ft/forduló	27	19.140	5.168	24.308

Ártalmatlanítás költsége:

Ürgödrös WC-ből származó hulladék esetén:

1.705,-Ft/m³+27% Áfa

Folyékony hulladék esetén:

840,-Ft/m³+27% Áfa

Az ártalmatlanítás költségét terhelő környezetterhelési díj:

80,-Ft/m³+27 % Áfa

Tájékoztatásul közöljük, hogy Kács település nem tartozik a szolgáltatási területünkhöz, ezért erre nem áll módunkban ajánlatot adni.

Kérjük árajánlatunk elfogadása esetén szíves visszajelzésüket.

Heves Megyei Vízmű Zrt.

EGER

Malik István

műszaki vezérigazgató-helyettes

Kapják:

- 1/ Címzett
- 2./ Számviteli és Pénzügyi Osztály -Helyben-
- 3./ Délborsodi Üzemegység
- 4./ Ügyintéző
- 5./ Irattár



Tervezet

Közzolgáltatási szerződés

mely létrejött egyrészről

Bükkábrány Község Önkormányzata (3422 Bükkábrány, II. András tér 1.) adószám: **15725819-2-05** képviselőjében Szalai Szabolcs polgármester, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Szilágyi György (3422 Bükkábrány, Deák Ferenc út 20.) adószám: **62532460-2-25** nyilvántartási szám: **1843073** (továbbiakban: **Megbízott**)

a továbbiakban: **Felek** között az alábbiak szerint:

1. A szerződés célja

A szerződés célja a **Megbízó** és a **Megbízott** közötti kapcsolatrendszer szabályozása, amelynek eredményeként **Megbízó** Bükkábrány Község közigazgatási területén a folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező közzolgáltatási kötelezettségének **Megbízott** útján tesz eleget, ezáltal biztosítva, hogy Bükkábrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló 13/2013.(XI.5.) önkormányzati rendelete előírásainak megfelelően a környezetvédelmi, a köztisztaság és közegészségügyi követelmények megvalósuljanak.

2. A szerződés tárgya

2.1. **Megbízott** vállalja Bükkábrány Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló - az ingatlan tulajdonosoknál lévő - létesítmények (szennyvízakknák) kiürítését, tartalmának elszállítását, elhelyezését és ártalmatlanítását.

2.2. A szerződés tárgya kb. 660 darab ingatlan, mennyiségét tekintve kb. 600 m³/év folyékony hulladék gyűjtése.

2.3. A teljesítés helye Bükkábrány Község közigazgatási területe. A hulladék részben aszfaltos, részben kőzúzalékos utakon szállítható. A település lakossága ~ 1666 fő.

3. A szerződés időtartama

3. 1. A szerződést a **Felek** 2 évre kötik, szerződéses viszonyuk 2016. december 31. napján megszűnik.

3.2. A szolgáltatás megkezdésének időpontja a szerződés aláírását követő nap.

4. A Megbízott kötelezettségei

A **Megbízott**, mint közzolgáltató köteleességét a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX/A. fejezete határozza meg, mely szerint:

4.1. A közszolgáltató a közszolgáltatást köteles folyamatosan a község közigazgatási területén teljes körűen ellátni.

4.2. A közszolgáltatás rendszeres tartályos gyűjtés, igény szerint végzi a szállítást.

4.3. A közszolgáltatás teljesítéséhez 1 db saját tulajdonú (IVECO Eurocargo frsz.: KZD-924) típusú szippantót használ.

4.4. A közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátásához szükséges eszközöket és azoknak a folyamatos karbantartását biztosítja. Köteles megfelelő létszámú és képzettségű szakemberről is gondoskodni. Köteles a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére. Biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezést, ezeket folyamatosan karban tartja, fejleszti. A szolgáltatáshoz a munka megkezdéséig üzembe állítja a hulladékgyűjtés és szállításhoz szükséges eszközt. A szolgáltató a szolgáltatást mindenkor a törvényes előírások mellett végzi, a környezet minimális megterhelése mellett.

4.5. Akadályoztatása esetén megfelelő helyettesítésről gondoskodni köteles.

4.6. Amennyiben a megbízott szóbeli felhívás ellenére 3 napon belül a munkát nem végzi el, úgy a **Megbízó** jogosult azt a **Megbízott** terhére mással elvégeztetni. Az így keletkező költség a **Megbízottat** terheli.

4.7. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX/A. fejezetében, valamint ezen szerződésben meghatározott feladatokat maradéktalanul ellátja.

4.8. Biztosítja a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű, a szakmai szabályoknak megfelelő, jó minőségű ellátását.

4.9. A közszolgáltató a folyékony hulladék összegyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését a bejelentéstől számított 72 órán belül köteles elvégezni.

4.10. A közszolgáltató a begyűjtés során olyan gondossággal köteles eljárni, hogy a hulladék szállítójárműbe ürítésekor, illetőleg a szállítás folyamán ne szóródjon szét. Amennyiben ez bekövetkezik, a kikerülő hulladékot a Szolgáltató haladéktalanul eltávolítja.

4.11. A környezetvédelmi előírások folyamatos betartása a közszolgáltató feladata, és felel mindazon károkért, amelyek a környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek.

4.12. A lakosság számára könnyen hozzáférhető tájékoztatási rendszert működtet, nevét, telefonszámát, egyéb elérhetőségét köteles közzé tenni. Köteles arról gondoskodni, hogy a lakosság által hétfő – csütörtök közötti munkanapokon délután 16 óráig, pénteken 12 óráig elérhető legyen.

4.13. A lakossági kifogásokat és észrevételeket írásban jegyzőkönyvi formában rögzíteni köteles, a problémát haladéktalanul köteles kezelni.

4.14. A megbízott alvállalkozót vehet igénybe, de érte úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, a felelősség az alvállalkozóra át nem hárítható.

4.15. A közszolgáltatás körébe tartozó a hulladék ártalmatlanítására és tárolására az önkormányzat képviselő testülete által kijelölt helyeket és létesítményeket köteles igénybe venni.

4.16. A közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatáshoz nyilvántartást vezet.

4.17. A szolgáltatás igénybevételét az 06 30 266-0966 telefonszámon kell bejelenteni.

5. A Megbízó önkormányzat kötelezettségeit a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX/A. fejezete határozza meg, amely szerint:

5.1. A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szüksége információkat, szolgáltatását megadja.

5.2. Ellenőrzi a szolgáltatás teljesítését.

5.3. A közszolgáltatás körébe tartozó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolását elősegíti.

5.4. A településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolását elősegíti.

5.5. A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyet kijelöl.

5.6. A közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása.

5.7. A közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről minden év december 31-ig az önkormányzat képviselő testülete dönt.

6. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

6.1. A **Felek** a szolgáltatási díjat 2015. évre:

$$1000 \text{ Ft/m}^3 + 27\% \text{ áfa} = 1270 \text{ Ft/m}^3$$

határozták meg. Az ingatlantulajdonos által igényelt szolgáltatás díját az ingatlantulajdonos a közszolgáltató által kiadott számla alapján a teljesítéssel egyidejűleg fizeti meg. A számlának meg kell felelnie a jogszabályokban írt tartalmi és formai követelményeknek.

6.2. A helyi közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival kapcsolatban a tulajdonos a közszolgáltatónál emelhet kifogást, melynek a számla kiegyenlítésre halasztó hatálya nincs. Az írásban tett kifogásra a közszolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni.

6.3. A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék behajtására vonatkozó eljárási rendet a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény tartalmazza.

6.4. A szolgáltatási díjat a felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják oly módon, hogy a tárgyév november 30. napjáig a **Megbízott**, Közszolgáltató a **Megbízó** képviselő-testülete elé terjeszti a következő évi javasolt módosítást a következő évre vonatkozóan. A módosítás feltétele a képviselő-testület döntése.

6.5. A **Megbízott** a munkát saját hasznára és kockázatára végzi. Amennyiben a munkája végzése során harmadik személynek kárt okoz, úgy azt maga köteles megtéríteni, semmilyen vonatkozásban a felelősség a megrendelő önkormányzatra át nem hárítható.

7. **Felek** a közszolgáltatási szerződésben írt feltételeket közös megegyezéssel csak akkor **módosíthatják**, ha a szerződéskötést követően a szerződéskötéskor előre nem látható okból a szerződés teljesítése valamelyik fél jogos érdekeit sérti. Úgyszintén közös megegyezéssel a szerződés akkor is módosítható, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály következtében a szerződés valamelyik fél jogos, méltányos érdekeit sértené.

8. A szerződés megszűnése

8.1. A szerződés megszűnik a benne foglalt idő lejártával, a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, ellátással a teljesítés megkezdéséig, felmondással.

8.2. A **Megbízó** a szerződést 6 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja, ha a **Megbízott** a tevékenységére vonatkozó jogszabályt hatóság vagy bíróság által megállapítottan megsértette vagy jelen szerződésben írt kötelezettségeit neki felróhatóan súlyosan megsértette.

8.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a **Megbízott** 5 napos késedelembe esik a szolgáltatás teljesítésével: szóbeli felhívás ellenére 5 napon belül nem végzi el a hulladék elszállítását.

8.4. A **Megbízott** a szerződést akkor mondhatja fel, ha a **Megbízó** a szerződésben meghatározott kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére súlyosan megszegi, és ezzel kárt okoz, vagy akadályozza a szolgáltatás teljesítését.

9. A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel tisztázzák. Az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Bükkábrány, 2014. december 11.

.....
Megbízó
Szalai Szabolcs polgármester

.....
Megbízott
Szilágyi György vállalkozó

Megbízási szerződést ellenjegyezte:

.....
Kiss Zoltán
jegyző

Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal
Borsodgeszti Kirendeltsége
Iktatószám: 766-4-4/2014

A jelentést elfogadom és az intézkedési
terv elkészítését elrendelem:

Név: **Kiss Zoltán jegyző**

Aláírás: 

Dátum:

BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**A 2014. évi számviteli változások előkészítési feladatainak és a
2014. évi nyitómérleg adatainak ellenőrzéséről**

2014. november 17.

I. Általános információk

Az ellenőrzést végezte Vasas Lajosné megbízott belső ellenőr

Az ellenőrzött szervezeti egység: Borsodgeszt Község Önkormányzata

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás: A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete

Az ellenőrzés típusa: Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya: A 2014. évi számviteli változások előkészítési feladatainak és a 2014. évi nyitómérleg adatainak ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: *annak vizsgálata, hogy a 2014. évi nyitómérleg adatai megfelelnek-e az új számviteli szabályoknak*

Az ellenőrzött időszak: 2013. évi zárás és 2014. évi nyitás

A helyszíni ellenőrzés kezdete, 2014. 10. 31.
vége: 2014. 11. 17.

Alkalmazott ellenőrzési módszerek, eljárások: Szabályzatok, nyilvántartások, számlák, írásbeli kötelezettségvállalások, megrendelések, egyéb dokumentumok vizsgálata, interjúk, elemző eljárások.

Szükséges ellenőri napok száma: 2 nap

Megbízó levél száma. 766-2/2014

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért, feladatért felelős vezetők neve, beosztása: Boncsér Zoltán polgármester,
Kiss Zoltán jegyző

MELLÉKLETEK

1. számú Borsodgeszt Község Önkormányzata Mérlege

FÜGGELÉKEK

1. számú Rövidítések jegyzéke

BEVEZETÉS

Borsodgeszt Község Önkormányzata önálló intézmény fenntartása nélkül biztosítja a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását.

Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, 2013. évben kötelező feladatai megvalósítására 41 455 ezer Ft-ot fordított a 43 354 ezer Ft bevételéből. Az önkormányzat 2014. évi költségvetését 32 245 ezer Ft-os összeggel fogadta el a képviselő-testület.

Borsodgeszt önkormányzata működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatait a Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv végzi, a Borsodgeszti Kirendeltség 2 fő közszolgálati dolgozójának bevonásával.

Az államháztartási számvitel 2014. évi változásának előkészítő, rendező és nyitó feladatait, a teljes pénzügyi-számviteli feladatok mellett 4 önkormányzat és intézményeik részére a Közös Hivatal 2 szakképzett gazdálkodási szakemberrel látja el. Szakmai támogatást a Magyar Államkincstár és szerződés keretében foglalkoztatott könyvvizsgáló nyújt.

A belső ellenőrzés azt vizsgálta, hogy az új számvitelre történő átállás jogszabályban előírt teljes folyamatát a rendelkezésre álló személyi és technikai feltételek mellett hogy biztosította az önkormányzat.

A helyszíni ellenőrzés lezárásáig a helyi szabályozás változásait az ellenőrzés nyomon követte.

Az ellenőrzés szakmai módszertana a hazai és nemzetközi standardokon alapult.

A belső ellenőrzés a megállapításait az ellenőrzött időszakban hatályos, az intézkedést igénylő megállapításokra tett javaslatokat a jelenleg hatályos jogszabályok alapján fogalmazta meg.

II.

ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

Az önkormányzatok és költségvetési szerveik a 2014.01.01-től hatályos új államháztartási számvitel (Áhsz) előírásai szerint tesznek eleget beszámolási és könyvvezetési kötelezettségüknek, de a 2013. évre vonatkozó beszámolási kötelezettséget a 2013. december 31-én hatályos szabályok szerint kell teljesíteni.

Az államháztartási számvitel 2014.01.01. fordulónapi teszt-eljárások nélküli változása magas kockázatot jelent az önkormányzat költségvetési gazdálkodásában.

Ezt a kockázatot növelik az adatszolgáltatásokra előírt rövid határidők, valamint a fogadó rendszer (KGR-K11) hibái.

Az új Áhsz szerinti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségre történő áttéréshez a 2013. évről készített beszámoló mérlegét a 36/2013.NGM rendeletben foglaltak alapján át kellett rendezni és az alapján rendező mérleget készíteni. A rendező mérleg fordulónapja 2014. január 1-je, amely megfelel a 2014. évi nyitómérlegnek is.

1. Rendezőmérleg készítését megelőző feladatot, a 2013.12.31-i fordulónapi leltározást **Borsodgeszt Község Önkormányzata a hatályos Leltározási Szabályzatnak részben**

megfelelően, csak egyeztetési eljárással folytatta le. Az egyeztetéssel leltározandó eszközöket és forrásokat az azok meglétét igazoló dokumentumokkal egyeztetve és alátámasztva leltározta.

A Kötelezettségvállalás teljeskörű főkönyvi nyilvántartását jogszabályi előírás ellenére nem vezetik. Csak a mérlegben kimutatott kötelezettségek leltárára került sor.

A belső ellenőrzés a helyszíni vizsgálat során megbizonyosodott valamennyi mérleg adat leltárral és analitikával való alátámasztásáról és azok egyezőségéről, azonban a leltározás előkészítő szakasza hiányos. Leltárutasítás, megbízólevél kiadása, leltározási körzetek, személyek kijelölése nem történt meg.

2. A rendező mérleg elkészítését megelőzően a 2013. évi beszámoló mérlegében szereplő értékadatokat **rendező, technikai tételek** a 2013. évi főkönyvi számlákon (könyvviteli elszámolásával) való elszámolásával módosította az önkormányzat, elkészítette rendezőmérlegét.

Az önkormányzat záró mérlege és a rendező mérleg főösszege között eltérés nincs. A mérleg sorok közötti átvezetések (az üzemeltetésbe adott saját tulajdonú eszközök, pénzeszközök átvezetése; tartalékok és tőkeváltozások egyenlegének kivezetése) megtörténtek.

Az önkormányzat **Rendező mérlegéhez** a 2013. évi mérleg rendező, technikai tételeinek könyvelését a jogszabályok szerint hajtotta végre, a **mérleg főösszege megegyezik** a 2014. évi mérleg-jelentés **nyitó állományi adataival**, melyeket a 2013. december 31. fordulónapi leltár alátámaszt.

3. Az előirányzatok nyilvántartására szolgáló **nyilvántartási számlák megnyitása** az Áhsz. szerint, **az ellenőrzés időpontjáig megtörtént.** A könyvviteli számlák megnyitása a rendező mérleggel egyező.

4. Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása jogszabálynak megfelelő. A jegyző az Ávr. 180. §-ában meghatározott időpontig (2014. 02.28) **gondoskodott a költségvetési szervek adatainak törzskönyvi nyilvántartásban történő módosításáról.**

5. Az új államháztartási számvitel a **belső szabályzatok módosítását** indokolja, melyre 90 nap állt rendelkezésre. A gazdálkodó szervezet vezetője **2014. 03.31-ig részben teljesítette ezen kötelezettségét** (a Számviteli politikát, Számlarendet), több szabályzat átdolgozása szükséges. **A jelentős számviteli változások kiemelten magas kockázatot jelentenek az önkormányzati gazdálkodásban, ezért fontos a módosult szabályzatok dolgozókkal való megismertetése.**

JAVASLATOK

1. A leltár előkészítés hiányzó dokumentumainak pótlása szükséges a Leltározási Szabályzatban előírtak teljeskörű megfeleléséhez.
2. Rögzítsék a teljes kötelezettségvállalás állományát annak érdekében, hogy rendelkezzenek a jogszabályban előírt kötelezettségvállalási analitikával.
3. A törzskönyvi nyilvántartásban bejegyzett kormányzati funkciókat az önkormányzat SZMSZ-ében vezessék át, s azt a képviselő-testület fogadja el.
4. A lejárt határidőre való tekintettel soron kívül módosítani szükséges az új államháztartási számvitel előírásaival érintett belső szabályzatokat.

III.

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

A helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik, a tulajdonosi joggyakorló szervezetek a **2014. január 01-től hatályos, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz)** előírásai szerint tesznek eleget beszámolási és könyvvezetési kötelezettségüknek.

Hatályát veszti az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet (249/2000.Kr.), valamint a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet, de a 2013. évre vonatkozó beszámolási kötelezettséget a 2013. december 31-én hatályos szabályok szerint kell teljesíteni.

2014. január 1-től az önkormányzatok és intézményeik gazdasági eseményeit

- **költségvetési számvitel** (a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a központi költségvetés Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja) és
- **pénzügyi számvitel** (a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja) **szerint kell elszámolni.**

Az államháztartási számvitel jelentős változásának 2014.01.01. fordulónapi teszt-eljárások nélküli bevezetése magas kockázatot jelent az önkormányzat 32 millió Ft-os költségvetési gazdálkodásában.

A Magyar Államkincstár (MÁK) a kockázatok csökkentése érdekében:

- új saját fejlesztésű könyvelési program (DOKK) ingyenes használatát kínálta fel az önkormányzatoknak. Az általuk tartott program-tájékoztató alapján az önkormányzat nem kívánta ezt igénybe venni, helyette megvásárolta az EPER könyvelési programot, melynek szolgáltatásait az idő rövidege miatt a napi (éles) használat során ismeri meg a felhasználó;
- a MÁK egy alkalommal előkészítő oktatást tartott a költségvetési gazdálkodók számára az új államháztartási számvitel- és átállás feladatairól;
- 2013. októberétől a www.magyarallamkicstar.gov.hu honlapon folyamatosan jelentek meg szakmai anyagok, tájékoztatók, útmutatók, esettanulmányok és oktatási anyagok, melyek támogatták az átállás feladatainak teljesítését.

Az önkormányzat a minél szélesebb körű szakmai felkészülés érdekében gondoskodott a gazdálkodó részvételéről az EPER könyvelő programot oktató előadáson, valamint a könyvvizsgáló által szervezett oktatáson.

Az éves zárlati feladatokat eddig is csak túlmunkával tudta teljesíteni az önkormányzat, ezen napi feladatok mellett az átállásra való felkészülés tovább növelte a leterheltséget.

A dolgozók túlterheltsége mellett a gyakori soron kívüli, valamint a 2014. 01.01-től előírt havi adatszolgáltatást akadályozta a KGR-K11 alkalmazás lassulása, esetenként leállása.

A 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet rendelkezik az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról

Az új Áhsz szerinti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségre történő áttéréshez a 2013. évről készített beszámoló mérlegét az e rendeletben foglaltak szerint át kell rendezni és az alapján rendező mérleget készíteni. A rendező mérleg fordulónapja 2014. január 1-je, amely egyben a 2014. évi nyitómérleg is.

1. A rendező mérleg elkészítését megelőző feladatok

1.1 A rendező mérleg elkészítéséhez 2013. december 31-ei mérleg-fordulónappal teljes körűen fel kell leltározni valamennyi eszközt és forrást, valamint a kötelezettségvállalásokat. A mennyiségben és értékben nyilvántartott eszközöket tényleges mennyiségi felvétellel, az egyeztetéssel leltározandó eszközöket és forrásokat, valamint a kötelezettségvállalásokat az azok meglétét igazoló dokumentumokkal egyeztetve és bizonylati alátámasztással kell leltározni. Az önkormányzat 2011. 01.01-től hatályos Leltárkészítési és leltározási szabályzata szerint a mennyiségi leltározást 2 évente kell végrehajtani, mivel a gazdálkodó által folyamatosan vezetett részletező nyilvántartás alkalmas a vagyon valós értékének bemutatására.

Az Önkormányzat a hatályos Leltározási Szabályzatnak megfelelően, de nem teljeskörűen folytatta le a 2013. évi mérlegadatokat alátámasztó leltárfelvételt:

- Leltározás előkészítési szakaszában a jegyző nem adott ki leltárutasítást és megbízó leveleket, nem határozta meg a leltározási körzeteket, nem jelölte ki a leltározókat, azonban a leltározási szabályzatban meghatározott egyeztetéssel a gazdálkodási előadó végrehajtotta az eszközök és források leltározását.
- A leltározás lebonyolítása leltáríveken, analitikus nyilvántartásokkal, igazolásokkal dokumentált.
- A gazdálkodó elvégezte a leltár-értékelést, valamint a leltár, főkönyv és az analitikai nyilvántartás adatainak egyeztetését. A mérlegben szereplő eszközök értékelése során a hatályos Eszközök és Források Értékelési Szabályzatában előírtak szerint jártak el. Tárgyi eszközök leltározása mennyiségi felvétellel nem történt meg, a mérlegsort a vagyonszámla analitikus nyilvántartása támasztja alá, mely csak nettó értékben mutat egyezőséget.
- A leltározási bizonylatok rendezetten, ellenőrzésre alkalmas módon a költségvetési beszámoló vizsgálatához az ellenőrzés rendelkezésére álltak. **A belső ellenőrzés a helyszíni vizsgálat során megbizonyosodott valamennyi mérleg adat leltárral és analitikával való alátámasztásáról és azok egyezőségéről.**
- Az önkormányzat főkönyvében nyilvántartott követeléseket, kötelezettségeket a leltárban költségvetési évben esedékes és költségvetési évet követő években esedékes bontásban szerepeltette. A szállítói kötelezettségvállalás 2014 évi főkönyvi nyilvántartását vezetik a rendszerben, de szerződéses kötelezettségvállalások és egyéb követelések nincsenek rögzítve, így a nyilvántartás nem teljes. A mérlegben szereplő szállítói kötelezettségek leltározása megtörtént.

1.2. A rendező mérleg előkészítésének technikai tételei

A rendező mérleg elkészítését megelőzően a 2013. évi beszámoló mérlegében szereplő értékadatokat rendező, technikai tételek elszámolásával módosítani kell. A rendező, technikai

tételeket a 2013. évi főkönyvi (könyvviteli) számlákon kell elszámolni, azok záró egyenlegéből kiindulva.

A rendező, technikai tételek nem képezik részét sem a 2013. évi, sem a 2014. évi folyó könyvelésnek.

A rendező, technikai tételek könyvelése során azoknak a 2013. évi főkönyvi (könyvviteli) számláknak az egyenlege megszűnt, amelyeknek 2014. évi megnyitására az új Áhsz szerint nincs mód.

Az önkormányzat a rendezőmérlegben a 249/2000 Kr. alapján készített 2013. évi költségvetési beszámoló mérleg-adatait átrendezte az új Áhsz és a vonatkozó jogszabályok szerint:

Megnevezés	2013. évi mérleg (ezer Ft)	Rendező, technikai tételek (+,- ezer Ft)	Rendező mérleg (ezer Ft)
ESZKÖZÖK	82 227	0	82 227
Befektetett eszközök	79 490	0	79 490
Forgóeszközök	2 737	0	2 737
FORRÁSOK	82 227	0	82 227
Saját tőke	79 262	+138 190 -62 895 -16 367 -58 736	79 454
Tartalékok	1 899	-1 899 +1 707	1 707
Kötelezettségek	1 066	0	1 066

Az eszközök és források értékét növelő és csökkentő technikai tételek átvezetése a mérlegsorok között, illetve az NGM rendeletben előírt kivezetések megtörténtek.

Az önkormányzat záró mérlege és a rendező mérleg közötti főösszege között nincs eltérés, vagyon kivezetési kötelezettsége nem volt (ingyenes vagyonátadás az állam részére nem történt, az államot megillető gépjárműadót nem mutatott ki), az egyes mérlegsorok eltérése az alábbi rendező tételekből adódik:

A 36/2013. NGM rendelet 4-5.§-ában foglaltaknak megfelelően kivezetésre/átkönyvelésre kerültek a **tartós tőke(62 895 eFt) és tőkeváltozások (16 367 eFt) tételei; és a tartalékok (1 899 eFt)**. A technikai tételek könyvelését követően a rendelet 7.§-a szerint jártak el:

- a 4922. Egyéb mérlegrendezési számla egyenlegét átvezették a kezelésbe vett eszközök tőkeváltozása sorra (-58 736 eFt)
- A nemzeti vagyonba tartozó befektetett- és forgóeszközök mérlegcsoportba átsorolandó eszközök bruttó értékét (138 190 eFt) növekedésként átkönyvelték a Kezelésbe vett eszközök tartós tőkéje forrás sorra
- A tartalék kivezetését követően a pénzeszközök számlacsoportban nyilvántartott 1 707 eFt-ot átkönyvelték a költségvetési tartalék elszámolása sorra.

2. A rendező mérleg

A rendező, technikai tételek könyvelését követően a rendező tételeket is tartalmazó főkönyvi (könyvviteli) számlák egyenleg adatai alapján nyitották meg a rendező mérleg 2013. évre vonatkozó adatait, majd azokat az önkormányzat a beszámolási és könyvvezetési

kötelezettségét előíró 249/2000. Kr. alapján átrendezte a 2014. évi mérlegsorokra 2014. március 31-ig.

A rendező mérleget – az éves beszámoló aláírásával megegyezően – a szerv vezetője és a rendező mérleg elkészítéséért felelős gazdálkodó keltezéssel ellátva aláírta. A rendező mérlegen feltüntették a rendező mérleg elkészítéséért felelős gazdálkodó regisztrációs számát.

Az önkormányzati rendezőmérleg főösszege 82 227 ezer Ft (1.sz.melléklet)

Az új államháztartási számvitel mérlegében megszűnt a Saját tőke és Tartalék megkülönböztetése, ezért a tartalék összege (E) a rendezőmérleggel átkerült az **Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (G.III)** sorba, az eszközök tőkeváltozása (D.II) pedig a felhalmozott eredménybe (G.IV), így ezek együtt képezik a 2014. évi nyitó mérleg Saját tőke összegét.

Az önkormányzat a 2013. évi mérleg rendező, technikai tételeinek könyvelését a jogszabályok szerintajtotta végre, a 2014. évi mérleg nyitó állományi adatait a 2013. december 31. fordulónapi leltár alátámasztja.

A 2014. évi könyvvizetés sajátos feladatainak teljesítése

Az Áhsz. szerinti költségvetési számvitel nyilvántartási számlái közül a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és teljesítések nyilvántartási számláit, valamint a 01-04. számlacsoport nyilvántartási számláit legkésőbb 2014. január 31-ig meg kell nyitni a felvett leltár alapján, és azokon a január 1-jét követően bekövetkezett gazdasági eseményeket elszámolni. Az előirányzatok nyilvántartására szolgáló **nyilvántartási számlák megnyitása az Áhsz. szerint az ellenőrzés időpontjáig megtörtént.**

Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről a képviselő-testület 1/2014 (II.12) sz. rendeletet alkotta. Az elfogadott költségvetés bevételi és kiadási tételeit rögzítették az EPER könyvelő program elemi költségvetés menüjébe. Az előirányzatokhoz a megfelelő kormányzati funkciót rendelték.

A MÁK-hoz benyújtott elemi költségvetés és az EPER-ben rögzített költségvetés 499 ezer Ft-tal több, mint a költségvetési rendelet bevételei és kiadásai. Ennek oka az, hogy a költségvetési rendelet elfogadását követően 499 ezer Ft-tal nőtt az önkormányzat részére nyújtható központi költségvetési támogatás, melyet a kiadási oldalon tartalékba helyeztek. Az előirányzat módosítást a költségvetési rendelet első módosításával végrehajtották

A főkönyvi számlák megnyitása megtörtént, a rendező/nyitó mérleg adataival egyezőséget állapított meg az ellenőrzés.

3. Az önkormányzat és költségvetési szervei alaptevékenységének kormányzati funkciók (cofog) szerinti besorolása

Az államháztartás új számviteli rendszeréhez szervesen kapcsolódik 2014. január 1-től a költségvetési szervek alaptevékenységének egységes kormányzati funkciók és államháztartási szakfeladatok és szakágazatok szerinti besorolását elrendelő 68/2013. NGM rendelet végrehajtása.

A helyi önkormányzat közfeladatait és egyéb tevékenységeit, azok bevételeit és kiadásait, költségeit és eredményszemléletű bevételeit a fenti rendeletben foglaltak szerint tartják nyilván és számolják el.

Az Áhsz. 3. § (2) bekezdése szerinti költségvetési számvitelben az államháztartás szervezetei a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon számolják el, amelyek érdekében azok felmerültek.

Az Áht szerint ellátott közfeladatokat, szakmai alaptevékenységeket a rendelet 1. mellékletben foglalt kormányzati funkciókba – funkciószámmal és – megnevezéssel – be kell sorolni, és a szervezet alapító okiratában fel kell tüntetni.

Az önkormányzat az Ávr. 180. §-ában meghatározott időpontig (2014. 02.28-ig) gondoskodott a költségvetési szervek adatainak törzskönyvi nyilvántartásban történő módosításáról a Kincstár által közzétett formanyomtatvány megküldésével. A jogszabály szerint ebben az esetben alapító okiratot módosító okirat nem készül, az így benyújtott nyomtatványban szereplő módosítás adatait az alapító okirat soron következő módosításakor kell az egységes szerkezetbe foglalt okiraton átvezetni, s azt képviselő-testületi határozattal elfogadni, valamint az önkormányzat SZMSZ-ében az ellátott feladatokat ennek megfelelően módosítani.

Az önkormányzati feladatok kormányzati funkcióinak való megfeleltetés, törzskönyvi bejegyzések 2014. január 1-jétől hatályosak, a MÁK hivatalból indított eljárás keretében hajtotta végre..

A Magyar Államkincstár az adatmódosításról szóló határozatokat a kormányzati funkciók szerinti besorolásokat tartalmazó Törzskönyvi Kivonattal együtt megküldte az önkormányzat részére.

A szakfeladatok kormányzati funkciók szerinti besorolásának átvezetését az ellenőrzés időpontjáig az önkormányzat SZMSZ-ében még nem hajtották végre. A képviselő-testület által okiratban elfogadott feladatrend az alapfeltétele a központi költségvetés feladatalapú támogatásának.

4. Belső szabályzatok módosítása

Az új államháztartási számvitel a Sztv, Áht, Ávr, Bkr. és egyéb ágazati jogszabályokban előírt szabályzat módosítását indokolja, melyre 90 nap állt rendelkezésre.

A jegyző 2014. január 2-től hatályba helyezte az új Számviteli politikát – tartalmi elemei hiányosak - és az új számlarendet, de az Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzat, az Eszközök és források értékelési szabályzat és a Pénzkezelési szabályzat módosítása nem történt meg.

Az operatív jogkörök gyakorlását szabályozó Kötelezettségvállalási szabályzatban az új Áhsz és a személyi változások átvezetése nem történt meg.

Az Ellenőrzési nyomvonal és az érintett dolgozók Munkaköri leírásainak módosítását az új könyvelési rendszer és program (EPER), valamint az informatikai rendszerek által generált dokumentumok szükségessé teszik).

A jelentős számviteli változások kiemelten magas kockázatot jelentenek az önkormányzati gazdálkodásban, ezért fontos a módosult szabályzatok dolgozókkal való megismertetése.

Borsodgeszt, 2014. november 17

VASAS LAJOSNÉ
 egyéni vállalkozó
 3325 Noszvaj, Szomolyai út 31.
 Tel.: 30/862-7977, 36/462-085
 Adószám: 72776496-V. Vasas Lajosné
 belső ellenőr

1.számú függelék

RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE**Törvények**

- Áht. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény
Mötv. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv.
Sztv. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Rendeletek

- Áhsz 4/2013 (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
249/2000.Kr. az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
Ávr. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (hatályos: 2012. január 1-jétől)
Bkr. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet
36/2013.NGM rend. 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról
38/2013 NGM rend. 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról
68/2013 NGM rend. 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

I.sz. melléklet
Ellenőrzés sz: 788/2013

Borsodgszt Község Önkormányzata

MÉRLEG

249/2000. (XII.24) Kr.szerint		01RG249	4/2013. (I.11) Kr. szerint		01RG_4
Megnevezés	2013. évi beszámoló	önkorm.		Megnevezés	önkorm.
A) Befektetett eszközök	79 490	79 490	A)	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	79 490
I. Immateriális javak	0	0	I.	Immateriális javak	0
II. Tárgyi eszközök	79 490	79 490	II.	Tárgyi eszközök	79 490
III. Befektetett pü. eszközök	0	0	III.	Befektetett pü. eszközök	0
IV. Üzemeltetésre, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott-vett eszk.	0	0	IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0
B) Forgóeszközök	2 737	2 737	B)	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0
I. Készletek	0	0	I.	Készletek	0
II. Követelések	838	838	II.	Értékpapírok	0
III. Értékpapírok	0	0	C)	Pénzeszközök	1 707
IV. Pénzeszközök	1 707	1 707	D)	Követelések	838
V. Egyéb aktív pü. Elszámolások	192	192	I.	Költségvetési évben esedékes köv.	838
			II.	Költségv. évet követő évben esedékes köv.	0
			III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	0
			E)	Egyéb sajátos eszközoldali elszám.	192
			F)	Aktív időbeli elhatárolások	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	82 227	82 227		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	82 227

D)	Saját tőke	79 262	79 454	G)	Saját tőke	0
I.	Tartós tőke	62 895	138 190	I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	
II.	Tőkeváltozások	16 367	-58 736	II.	Nemzeti vagyon változásai	
III.	Értékelési tartalék	0	0	III.	Egyéb eszközök induláskori értéke	
E)	Tartalékok	1 899	1 707	IV.	Felhalmozott eredmény	
I.	Költségvetési tartalék	1 899	1 707	V.	Eszközök érték helyesbítésének forrása	
II.	Vállalkozási tartalék	0	0	VI.	Mérleg szerinti eredmény	
F)	Kötelezettségek	1 066	1 066	H)	Kötelezettségek	0
I.	Hosszúlejáratú kötelezettségek	0	0	I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettség	
II.	Rövidlejáratú kötelezettségek	1 066	1 066	II.	Költségv. évet követően esedékes kötelez.	0
III.	Egyéb passzív pü. elszám.	0	0	III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	
				I)	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0
				J)	Kincstári számlavezetéssel kapcs. elsz.	0
				K)	Passzív időbeli elhatárolások	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN		82 227	82 227	FORRÁSOK ÖSSZESEN		0

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott KISS ZOLTÁN jegyző, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Vasas Lajosné belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Borsodgeszt, 2014. november 17.



.....
Kiss Zoltán

**Bükkábrány Községi Önkormányzat
Stratégiai terve (2015 -2018)
és 2015. évi Éves ellenőrzési tervének
megállapítása**

Tisztelt Jegyző Úr!

Az Önkormányzat 2014.évtől a saját maga és intézményeinek belső ellenőrzését a jogszabályok által megengedett módon, külső szolgáltató bevonásával, a források célszerű és optimális felhasználásával biztosítja a jogszabályokban - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény (Mötv.) 119. § (5) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 15. §. - kötelezően előírt belső ellenőrzési feladat-ellátási kötelezettségét.

Jelen előterjesztés a fenti jogszabályokban és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt stratégiai és éves ellenőrzési terv elfogadására tesz javaslatot.

A 2015. évi ellenőrzési feladatok az ellenőrzés 2015-2018 közötti időszakra vonatkozó stratégiai céljainak érvényesítésével, valamint a kockázatelemzés módszerével kerültek megállapításra.

A tervezés alapelve, hogy az ellenőrzés elősegítse az Önkormányzat és fenntartásában működő költségvetési intézmények működése során a szabályszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi követelmények érvényesülését.

**Stratégiai Terv
2015-2018**

A stratégiai terv meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, a hosszú távú célkitűzéseket.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzat által kitűzött célok eléréséhez. Azaz a törvényekben előírt kötelező és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok folyamatos ellátása érdekében olyan önkormányzati belső ellenőrzés megteremtése, amely elősegíti a közpénzek és közvagyon felhasználásának átláthatóságát, elszámoltathatóságát. Feltárja a hibákat, és elemzéseket készít, elősegíti a hibák megelőzésére, feltárására és megszüntetésére vonatkozó vezetői intézkedések megtételét.

A belső ellenőri szervezet hosszú távú célkitűzései és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok:

Hosszú távú célkitűzések	
<p>1. célkitűzés: A költségvetési szervek belső szabályzatai a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre álljanak</p>	<p>Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - A pénzügyi-számviteli szabályzatok aktualizálása a jogszabályi, szervezeti és személyi változásokat követően határidőben megtörténjen, a szabályzatokban az egyes szervezetek sajátosságai megfelelően feltüntetésre kerüljenek</p>
<p>2. célkitűzés: A szabályszerű gazdálkodás érvényre juttatása a jogszabályokban és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően</p>	<p>Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - A jogszabályoknak és a pénzügyi-számviteli belső szabályzatoknak megfelelően történjen a gazdálkodás</p>

	<p>A pénzügyi szabálytalanságok megelőzése, a gazdálkodási fegyelem javítása a pénzkezelési ellenőrzések lefolytatásával, különös tekintettel a szabályszerű kötelezettség-vállalásra, szakmai teljesítés igazolására, illetve a pénztárellenőri feladatok ellátásának vezető általi kontrolljára</p>
<p>3. célkitűzés:</p> <p>A gazdaságos, hatékony és eredményes működés</p>	<p><i>Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerüljön sor a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásnak, a vagyon megóvásának, gyarapításának a vizsgálatára a helyi önkormányzatoknál, intézményeiknél, valamint az önkormányzatok többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő társaságoknál, illetve vagyongazdálkodóknál - A tevékenységeken belül az egyes magas szintű költségek ellenőrzésére sor kerüljön, pl. közalkalmazottak, köztisztviselők személyi juttatásai, beruházásokkal kapcsolatos kifizetések - A közbeszerzési kötelezettségek, illetve eljárások ellenőrzésére sor kerüljön
<p>4. célkitűzés:</p> <p>Az európai uniós források célnak megfelelő felhasználása</p>	<p><i>Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Az európai uniós forrásból megvalósított beruházások, projektek elszámolásainak ellenőrzésére kerüljön sor
<p>5. célkitűzés:</p> <p>A folyamatokban rejlő kockázatok feltárása, csökkentése</p>	<p><i>Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - A lefolytatott ellenőrzések alkalmával minden esetben vizsgálatra kerüljön a témához kapcsolódóan a FEUVE rendszer megfelelő működése
<p>6. célkitűzés:</p> <p>A költségvetési szférából kiáramló, céljellel nyújtott támogatások, valamint más költségvetési szerv részére átadott kötött felhasználású normatívák felhasználására a célnak megfelelően, szabályosan kerüljön sor</p>	<p><i>Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Az önkormányzatok által céljellel nyújtott támogatások, valamint átadott kötött felhasználású normatívák felhasználásának, illetve elszámolásának ellenőrzésére minden kedvezményezett szervezetnél sor kerüljön
<p>7. célkitűzés:</p> <p>Az ellenőrzött szervezeteknél a monitoring rendszer működjön és kontrollok értékelése megfelelő legyen</p>	<p><i>Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - A belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzésekre készített intézkedési tervek, valamint az azok végrehajtásáról szóló tájékoztatók határidőben elkészüljenek, a végrehajtások utóellenőrzése megtörténjen - Szükség esetén a végre nem hajtott intézkedésekre vonatkozóan a felelősségre vonás megtörténjen

Az ellenőri munkával kapcsolatos stratégiai cél az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének növelése, melynek érdekében szükséges a kapcsolódó jogszabályok, szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérése, a szakmai tanfolyamokon, kötelező képzéseken,

konzultáción való részvétel, az új ellenőrzési módszerek alkalmazása és a technikai eszközök által nyújtott lehetőségek kihasználása.

A rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitással biztosítani szükséges az ellenőrzött költségvetési szervek valós kockázatainak felmérését, s azok csökkentésére növelni a belső ellenőrök tanácsadói tevékenységét.

2015. évi Éves ellenőrzési terv

Az éves ellenőrzési terv a Bkr. 31 §-ának rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve került összeállításra.

A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul, valamint figyelembe veszi az Állami Számvevőszék és a Kormány közpénz-felhasználás átláthatóságára és a korrupció visszaszorítására irányuló törekvéseit.

A kockázatelemzés objektív módszerével kiválasztásra kerültek azok az ellenőrizendő területek, melyek belső kontrollrendszere az átlagosnál magasabb kockázatot rejt, valamint figyelembe vettük a korábbi években lefolytatott ellenőrzések tapasztalatait.

1. Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés

A kockázatelemzés módszertanát a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített modell szerint alkalmaztam a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az elemzések során a következő fő tevékenységekkel kapcsolatban vizsgáltam a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit:

- *Belső kontrollok értékelése*
- *Az önkormányzat intézmény-rendszerének komplexitása*
- *Költségvetési gazdálkodásban rejlő kockázat*
- *Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő*
- *Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége*
- *Munkatársak képzettsége és tapasztalata, humánerőforrás gazdálkodás*

A megjelölt kockázati tényezők analízise az 1.sz. mellékletben összesített kockázati eredményt adta.

Az elemzést, valamint a költségvetési szerv vezetőjének észrevételeit figyelembe véve az éves ellenőrzési tervbe a magas kockázati fokozatba sorolt folyamatok ellenőrzése került beépítésre.

2. A tervezett ellenőrzések

A 2015. évre tervezett belső ellenőrzések **alapvető célja**, hogy:

- megállapításaival támogassa a működés és gazdálkodás szabályszerű végrehajtását,
- vizsgálja a szervezetek elszámolási kötelezettségeinek teljesítését,
- feltárja, hogyan érvényesült az önkormányzati erőforrások védelme, az erőforrásokkal való eredményes, hatékony gazdálkodás,
- vizsgálja, hogy a külső ellenőrzés által kockázatosnak ítélt területeken javították-e a belső kontroll működését.

Az ellenőrzés tárgya

- *A 2014. évi feladatfinanszírozás szabályszerű elszámolása az Óvodai-bölcsődei nevelés feladataira igénybe vett támogatás vonatkozásában*

A feladatfinanszírozás igénylés jogszerűségének és az ágazati jogszabályokban előírt dokumentumokkal való alátámasztásának vizsgálata csökkenti a jogosulatlan támogatás visszafizetési kötelezettségének kockázatát.

Az ellenőrzések várható hatásai

Az ellenőrzések tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége elősegíti az ellenőrzött szervezetek működésének fejlesztését, eredményességének növelését, a takarékos és ésszerű gazdálkodás megvalósítását. Az ellenőrzés megállapításaival hozzájárul a költségvetés pénzügyi egyensúlyának megteremtéséhez.

A 2015.évi terv részletes adatait (ellenőrizendő időszak, az ellenőrzések tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezeti egység megnevezését, szükséges kapacitást a 2. számú melléklet mutatja be.

Az ellenőrzések kapacitásigényét az önkormányzat a külső szolgáltatóval kötött szerződéssel biztosítja, a nem tervezett soron kívüli vizsgálatra és tanácsadásra írásos megrendeléssel van lehetőség.

A belső ellenőr elkészíti az önkormányzat 2014. év éves ellenőrzési jelentését, valamint a 2016. évi éves belső ellenőrzési tervet.

A belső ellenőr gondoskodik a számára jogszabályban előírt kötelező továbbképzéseken való részvételről

Az elfogadott 2015. évi belső ellenőrzési terv a belső ellenőrrel kötött Vállalkozói Szerződés mellékletét képezi.

Mellékletek: 1.sz.melléklet/ Kockázatelemzés összesítése
2.sz melléklet/ 2015. évi ellenőrzési ütemterv

Bükkábrány, 2014. december 1.

Vasas Lajosné
belső ellenőr

KOCKÁZATELEMZÉS ÖSSZESÍTÉSE

Bükkábrány Község Önkormányzata

2015. évi ellenőrzési tervéhez

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (a vezetőség kérései). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Olyan 6 tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

S. SZ	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	kockázat	alkalmazott súly	Kockázati érték	Kockázati rangsor %
		<i>a.=felső érték</i>	<i>b.</i>	<i>c.</i>	<i>d=b*c</i>	<i>(d/a*c)*100</i>
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	67
2.	Az önkormányzat intézményrendszerének komplexitása, változása	1 – 3	2	6	12	67
3.	Költségvetési gazdálkodásban rejlő kockázatok	1 – 3	3	4	12	100
4.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2	4	40
5.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	67
6.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	100
Önkormányzat összesen					56	74

Kockázati tényező: 1=alacsony kockázat; 2=közepes kockázat; 3 (5)=magas kockázat

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 24**MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 76**

A belső ellenőrzés által alkalmazott gyakoriság:

Magas prioritású rendszerek	70 % - 100 %	évente ellenőrizendő
Közepes prioritású rendszerek	50-70 %	kétévente ellenőrizendő
Alacsony prioritású rendszerek	- 50 %	négyévente ellenőrizendő

Bükkábrány Községi Önkormányzat és Intézményei

2015. évi ellenőrzési ütemterve

s.sz.	Intézmény megnevezése	E l l e n ő r z é s				Ellenőrizendő időszak	Vizsgálatot végzi
		tárgya	ütemezése, ellenőri nap	célja	módszere		
1.	Önkormányzati Közös Hivatal, és a Napsugár Óvoda és Bölcsőde	A 2014. évi óvodai- bölcsődei feladatellátás feladatfinanszírozásának megvalapozottsága	február 5 nap	a normatíva igénylés jogszerűségének és dokumentumokkal való alátámasztásának megállapítása	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	2014.01.01-2014.12.31	Vasas Lajosné belső ellenőr
Ellenőrzések kapacitásigénye		5 nap					

852/2014



MEZŐKÖVESDI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.
Telefon: (49) 511-544, telefax: (49) 412-673
e-mail: oktarmk@t-online.hu
Kistérségi azonosító: 3 5 0 5

Ikt. sz.: 11-60206-6/2014
Referens: Besenyei István

Kiegészítés előterjesztéshez

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás
2014. november 21-ei ülésére

Tárgy: Kiegészítés a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításához készült előterjesztéshez

Tisztelt Társulási Tanács!

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításához készült előterjesztést a következők szerint javaslom kiegészíteni:

- 13) *A Társulási Tanács elnöke az alakuló ülésen titkos szavazással - az önkormányzati választási ciklus időtartamára- a tagok sorából kerül megválasztásra. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulási Tanács elnökének megbízatása nem szűnik meg az önkormányzati választással abban az esetben, ha az önkormányzati ciklus idejére újra megválasztják polgármesterré.*
- 14) *Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot, aki - az önkormányzati választási ciklus időtartamára - a Tanács tagjai közül titkos szavazással, minősített többséggel kerül megválasztásra. A Társulási Tanács alelnökének megbízatása nem szűnik meg az önkormányzati választással abban az esetben, ha az önkormányzati ciklus idejére újra megválasztják polgármesterré.*

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a kiegészítést megtárgyalni és ezzel együtt a módosított társulási megállapodást elfogadni szíveskedjen.

Mezőkövesd, 2014. november 19.

Tisztelettel:

Dr. Fekete Zoltán
elnök

**Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának
...../2014. (XI. 21.) határozata**

**Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa megtárgyalta az előterjesztést, az előterjesztés kiegészítését és a következő határozatot hozza:

1./ Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Társulási Megállapodás módosítását a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

2./A Társulási Tanács felhatalmazza az Elnököt a Társulási Megállapodás módosításával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács Elnöke



MEZŐKÖVESDI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.

Telefon: (49) 511-544, telefax: (49) 412-673

e-mail: oktarmk@t-online.hu

Kistérségi azonosító: 3 5 0 5

Ikt. sz.: 11-60206-5/2014

Referens: Besenyei István

Előterjesztés

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás
2014. november 21-ei ülésére

Tárgy: Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadás

Tisztelt Társulási Tanács!

Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 94.§-a alapján a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SzMSz) nem felelt meg a törvényi előírásoknak ezért újra kellett írni.

Az SzMSz-nek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- 1) a társulás tagjainak nevét,
- 2) székhelyét,
- 3) képviselőjét,
- 4) lakosság számát,
- 5) a Társulási Tanács üléseinek számát,
- 6) a Társulási Tanács döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arányt,
- 7) a Társulási Tanács üléseire vonatkozó szabályokat,
- 8) a Társulási Tanács határozatainak elkészítésére vonatkozó szabályokat,
- 9) a munkaterv elkészítésének szabályait,
- 10) az előterjesztésekre vonatkozó szabályokat,
- 11) a Társulási Tanács tanácskozási rendjét,
- 12) a szavazás rendjét,
- 13) a Társulási Tanács jegyzőkönyvének elkészítésére vonatkozó szabályokat,
- 14) a Társulási Tanács üléséről a jegyzőkönyvet a kistérségi ügyintéző készíti el,
- 15) a Társulási Tanács tagjaira vonatkozó szabályokat,
- 16) a Társulás Elnökének tisztségére vonatkozó szabályokat,
- 17) a Társulási Tanács bizottságaira vonatkozó szabályokat,

A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal felülvizsgálta a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás SzMSz-ét, a szükséges módosításokat végrehajtotta és egy új Szervezeti és Működési Szabályzat jött létre.

A módosítások a következő elemeket érintik:

- a társulás tagjainak nevét,
- székhelyét,
- képviselőjét,
- lakosság számát,
- a Tanács határozatképességét, a kettő új település csatlakozása miatt,
- tanácskozási rendet, minimum évente 6 ülést kell tartani,
- az elnökhelyettes helyett alelnök titulus megjelölése,
- a Kormányhivatal ülések összehívására vonatkozó jogának beépítése,
- a munkaszervezet önállóságának megszűnésével a gyakorlatban kialakultak szerinti pontosítások, mivel a társulás pénzügyi, gazdasági, adminisztratív feladatait a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az új Szervezeti és Működési Szabályzat a jelen előterjesztés mellékletét képező határozattal történő elfogadásával lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 43/2007 (XII.21.) határozattal elfogadott és 2008. január 01-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezésre kerül.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadni szíveskedjen.

Mezőkövesd, 2014. november 20.

Tisztelettel:

Dr. Fekete Zoltán
elnök

**Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának
...../2014. (XI. 21.) határozata**

**a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás
Szervezeti és Működési szabályzatának elfogadásáról**

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa megtárgyalta az előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1./ A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa az új Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja és ezzel egyidejűleg a 43/2007 (XII.21.) határozattal elfogadott és 2008. január 01-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot hatályon kívül helyezi.

2./A Társulási Tanács felhatalmazza az Elnököt az új Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács Elnöke



Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási szerződés

Települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanításra történő elszállítására

amely létrejött egyrészről

Bükkábrány Községi Önkormányzat (adószáma: 15725819-2-05, székhelye: 3422 Bükkábrány, II. András tér 1.) *képviselésében Szalai Szabolcs polgármester*, mint a települési szilárd kommunális hulladék kezelésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátására a település közigazgatási területén jogosult és kötelezett szervezet (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. (székhelye: 3250 Pétervására, Tiszti sor út 29.; cégjegyzékszám: 10-09-022367; adószáma: 11172594-2-10; statisztikai számjele: 11172594-2-10; Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/5845-24/2013. Közszolgáltató OHÜ minősítő okirat száma: A-066/2013., minősítési osztálya: B/I. képviselésében Garai Ferenc ügyvezető) *közszolgáltató (a továbbiakban: Közszolgáltató)* között; a települési hulladék begyűjtésére, szállítására és a kijelölt hulladékkezelő létesítményben az ártalmatlanításra történő átadására vonatkozó önkormányzati közfeladat ellátását vállaló és azt kötelező közszolgáltatás keretében teljesítő (az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bek. alapján a hulladékgazdálkodás kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat. Felek ezen rendelkezésre tekintettel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás **Bükkábrány** település közigazgatási területén történő ellátása érdekében kötik meg jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban: Ht.) rendelkezéseinek és a Ht. végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően.



I. Általános rendelkezések

1. A Közszolgáltató által ellátandó közszolgáltatás meghatározása, terjedelme.

- 1.1 A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén, mint közszolgáltatási területen keletkező települési hulladék (Ht. 2.§.(1) bek. 43. pontja szerinti háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék) begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a Közszolgáltató által kijelölt hulladékkezelő létesítményig történő elszállítására, a hulladékkezelőnek történő átadására. A közszolgáltatás és a közszolgáltatási szerződés hatálya nem terjed ki a települési hulladék körébe nem tartozó hulladékokra, így a veszélyes hulladékokra, az állati eredetű hulladékokra, valamint az inert hulladékokra. A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén keletkező települési hulladék begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a Közszolgáltató által választott és a Közszolgáltató és a Befogadó közötti Szerződésnek megfelelően történő elhelyezésre.
- 1.2. Közszolgáltatónak a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatban a szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenysége a település közigazgatási területén a közszolgáltatásba bevont területeken keletkező települési hulladék begyűjtésére és elszállítására terjed ki.
- 1.3. Közszolgáltató az 1.1. pontban meghatározott hulladékkezelési tevékenységét a település közigazgatási területén kizárólagos jelleggel látja el, ennek alapján jogosult a jelen szerződésben foglaltak szerint a települési szilárd hulladék begyűjtésére, szállítására az Önkormányzat közigazgatási területén ellátandó kötelező közszolgáltatása keretében.
- 1.4. Az Önkormányzat a település közigazgatási területén a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési hulladék kezelésére irányuló tevékenység gyakorlását ezen közszolgáltatási szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személyek részére nem engedélyezi.
- 1.5. Közszolgáltató a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési hulladék begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából történő átadás helyére történő szállítására vonatkozó közszolgáltatást - jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint - látja el.
- 1.6. Közszolgáltató a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal az 1.1. pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen történő folyamatos és teljes körű ellátására.
- 1.7. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést **2014. december 31. napjáig** terjedő határozott időre kötik meg, amely mindkét fél részéről történt aláírása napjától lép hatályba.



II. A Közszolgáltató kötelezettségei

2. A Közszolgáltatás ellátása.

- 2.1. Közszolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban összegyűjti és elszállítja.
- 2.2. Közszolgáltató a jelen szerződés szerinti települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Ht. és végrehajtási rendeletei, az Önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló helyi önkormányzati rendeletében *(a továbbiakban: Rendelet)* és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel teljesíti.
- 2.3. Közszolgáltató kötelezettsége a jelen szerződés ellátásához szükséges hatósági engedélyek, így különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély és OHÜ minősítő okirat beszerzése, és ezek **Bükkábrány** településre vonatkozó hatályának folyamatos fenntartása a jelen szerződés fennállása alatt. A közszolgáltatási engedély kivonatát, valamint az OHÜ minősítő okiratot jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.
- 2.4. Közszolgáltató köteles az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen szerződés hatályosságának ideje alatt folyamatosan biztosítani.
- 2.5. A közszolgáltató köteles a közszolgáltatását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelően, rendszeresen, biztonságosan, a szakmai szabályok és követelmények szerint végezni, a szolgáltatását akadályozó körülményekre, károkra az Önkormányzat figyelmét felhívni.
- 2.6. A közszolgáltató feladata teljesítése során köteles a gyűjtés helyét a lehulló hulladéktól megtisztítani, a területet tisztán hátrahagyni.
- 2.7. Amennyiben a közszolgáltató a meghatározott szállítási napon a szolgáltatását – műszaki, vagy időjárási gondok miatt – elvégezni nem tudná, akkor azt az akadály elhárulását követő járatszedési napon köteles teljesíteni. A Közszolgáltató ünnepnapokon is igyekszik magát tartani a településen megszokott szállítási napokhoz.
- 2.8. A közszolgáltató a szakmában elvárható gondossággal köteles az edényzetet kezelni. A nem szabványos edényzetben keletkezett károkért a közszolgáltató nem tartozik anyagi felelősséggel.

2.9. Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátása keretében különösen az alábbi feladatokról kell gondoskodnia:

- a) Külön szerződés és az Önkormányzat egyedi megrendelése alapján, Közszolgáltató külön díjazás ellenében biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretébe nem tartozó hulladék (építési törmelék, föld, egyéb kommunális hulladék) elszállítását a szabványos gyűjtőedényzetből történő ürítés, vagy konténeres (legfeljebb 3,5 t) szállítás úján. Az egyedi megrendelésre történő hulladékszállítás díját az Önkormányzat a Közszolgáltató mindenkori díjtételeinek megfelelően kiállított számla ellenében fizeti meg.
- b) Önkormányzat - különösen tűzgyújtási tilalom idején - a nem háztartási zöldhulladék gyűjtésére konténerek kihelyezését és elszállítását igényelheti Közszolgáltatótól térítési díj ellenében.
- c) Közszolgáltató a szabálytalanul elhelyezett települési hulladékot köteles az Önkormányzat igénybejelentésére, az Önkormányzattal egyeztetett módon, külön díjfizetés ellenében elszállítani.
- d) A Közszolgáltató az Önkormányzat által előre egyeztetett időpontban, évente egy alkalommal - külön díjazás nélkül - a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól házhoz menő rendszerben összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja.

2.10. Közszolgáltató köteles gondoskodni a közszolgáltatás ellátásához szükséges ügyfélszolgálat létrehozásáról és ügyeleti rendszer működtetéséről, külön jogszabályban előírt, a közszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, továbbá a hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban lévő járművek, gépek, berendezések és egyéb eszközök folyamatos biztosításáról, valamint a közszolgáltatás ellátása után járó díj pénzügyi kezeléséről. (1. sz. melléklet)

3. A közszolgáltatás technikai és személyi feltételei. (1. sz. melléklet)

3.1. Közszolgáltató a jelen szerződésben meghatározott települési szilárd hulladék begyűjtésére és szállítására irányuló közszolgáltatást a település területén a 16/2002. (IV.10.) EüM rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel és módon köteles ellátni.

3.2. Közszolgáltató a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló közszolgáltatást a település területén a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben



valamint a Közszolgáltató hulladékkezelési tevékenységét engedélyező hatósági engedélyekben, határozatokban meghatározott feltételeket biztosító jármű- és eszközparkkal, a környezetvédelmi előírások betartásával köteles ellátni.

- 3.3. Közszolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással a közszolgáltatás teljesítésekor a szükséges számú és a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben valamint a Közszolgáltatóra, mint gazdálkodó szervezetre vonatkozó egyéb jogszabályi feltételeknek megfelelő képzettségű szakembereket.
4. A szükséges fejlesztések, karbantartások.
 - 4.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és a bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat köteles elvégezni.
 - 4.2. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásához mindenkor a közegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állagát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.
 - 4.3. Közszolgáltató a közszolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítéseket elvégzi.
5. A települési szilárd hulladék - ártalmatlanításra történő átadása.
 - 5.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásának keretében az ingatlanhasználóktól begyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot az általa a gazdaságossági szempontok szerint kiválasztott hulladékkezelő létesítményben (átrakó állomás vagy szilárd hulladéklerakó) köteles átadni további ártalmatlanítás céljából az ártalmatlanítással, mint közszolgáltatással megbízott szolgáltató, mint Befogadó részére.
 - 5.2. Közszolgáltató köteles betartani a Befogadó által üzemeltetett hulladékkezelő létesítményre, valamint annak jogszabályszerű működésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a Befogadó üzletszabályzatában az üzemeltetésére és az ártalmatlanításra átadott hulladéokra vonatkozó előírásokat, különösen annak üzemelési idejét, illetve közegészségügyi és biztonsági előírásait.
 - 5.3. Közszolgáltató a Befogadóval kötendő megállapodása alapján az általa beszállított hulladék mennyiségéről, továbbá annak származási helyéről adatokat szolgáltat a Befogadónak.

**6. Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége.**

6.1. Közszolgáltató a jelen szerződés alapján végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséről, a közszolgáltatás tapasztalatairól az Önkormányzat felkérésére tájékoztatást ad az Önkormányzat Képviselő-testületének.

7. Közszolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége.

7.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő rendszeres adatszolgáltatást köteles teljesíteni az Önkormányzat részére. Közszolgáltató a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, továbbá adatszolgáltatást köteles teljesíteni a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben, így a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.

7.2. Közszolgáltató az általa a 7.1. pontban meghatározott adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával folytathatja.

8. A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználók tájékoztatása.

8.1. Közszolgáltató köteles a székhelyén az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálatot működtetni, és tájékoztatási rendszert fenntartani.

8.2. Közszolgáltató a 8.1., 8.2. pontokban meghatározott információkat és tájékoztatást internetes honlapján is közzé teszi.

8.3. Közszolgáltató az ügyfélfogadási és tájékoztatási rendszerére vonatkozó konkrét és részletes szabályokat ezen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

8.4. Közszolgáltató az üzletszabályzatát a fogyasztók tájékoztatása céljából honlapján közzéteszi.

9. Fogyasztói kifogások, észrevételek intézése.

9.1. Közszolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton a fogyasztói panaszokat, kifogásokat felvenni, azokat nyilvántartani, amennyiben pedig lehetséges, illetve szükséges, azokat a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni



vagy a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és a fogyasztót erről igazolható módon tájékoztatni.

- 9.2. Közszolgáltató az üzletszabályzatában részletesen köteles meghatározni a közszolgáltatás ellátására vonatkozó számlapanaszok, valamint az általa nyújtott közszolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek elintézési rendjét.
- 9.3. Közszolgáltató vállalja, hogy a közszolgáltatás ellátása során a települési közművekben és az infrastrukturális létesítményekben általa okozott károkat a szolgáltatóknak és az Önkormányzatnak haladéktalanul bejelenti és vétkeessége esetén a károkat megtéríti.

III. Az Önkormányzat kötelezettségei

10. Az Önkormányzat adatszolgáltatási, együttműködési és koordinációs kötelezettsége.

10.1. Önkormányzat díjmentesen biztosítja a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás igénybevételére köteles települési ingatlan tulajdonosokhoz, illetve ingatlanhasználókhoz tartozó, kezelésében lévő természetes személyazonosító és lakcím adatokat. Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak a tudomására jutott új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében biztosítja Közszolgáltató számára a közszolgáltatás ellátásához szükséges ingatlanhasználói személyes adatok (*természetes személyazonosító adatok és lakcím*) átadását, kezelését illetve ezek rendjét.

10.2. Az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja továbbá a Közszolgáltató számára a közszolgáltatás elvégzése érdekében a kezelésében lévő, biztonságosan járható utakat, így különösen a szolgáltató járművei számára szükséges úrszelvényt, teherbírást, síkosság-mentesítést stb. Az ennek hiányában elmaradt rendelkezésre állás az Önkormányzat felelőssége. A bizonyíthatóan ebből eredő Közszolgáltatói károkért az Önkormányzat anyagi felelősséggel tartozik.

10.3. Önkormányzat köteles elősegíteni a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolását.

10.4. Önkormányzat köteles elősegíteni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolását.

IV. A közszolgáltatás finanszírozása és közszolgáltatási díja

11. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei.

- 11.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás megvalósításához és ezen szerződésben meghatározott színvonalon történő fenntartásához szükséges tárgyi eszközökkel, személyi állománnyal és pénzeszközökkel rendelkezik. A közszolgáltatásba bevont tárgyi eszközök hosszú távú fenntartását és fejlesztését Közszolgáltató a közszolgáltatási díjbevételeiből fedezi.
- 11.2. Önkormányzat a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére a Ht. rendelkezésein túlmenően díjkedvezményt, díjfizetési mentességet állapíthat meg, illetőleg a magánszemélyeket terhelő közszolgáltatási díjat átvállalhatja. **Bükkábrány** Községi Önkormányzat a szilárd hulladék elszállításáért fizetendő díjat a község területén lévő minden lakóingatlan tekintetében megfizeti a Közszolgáltatónak. A közszolgáltatás díját az Önkormányzat a Közszolgáltató által a tárgyhónapot követő 5. napig kiállított számla alapján a számla kiállítását követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíti.
- 11.3. A közszolgáltatási díj mértéke a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra és alkalmazásra. A közszolgáltatási díj mértékének biztosítania kell, hogy a Közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérüljenek, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezete biztosított legyen. A közszolgáltatási díjnak ösztönöznie kell továbbá a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a Közszolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a hulladékkeletkezés csökkentésére és a hatékony hulladékgazdálkodásra.
- 11.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben rögzített hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elvégzéséért a Közszolgáltató a rezsitörvénynek megfelelő díjazásra, illetve a valós költségeket kiegyenlítő kompenzációs számla kibocsátására jogosult, amelyet közvetlenül Önkormányzat fizet meg a Közszolgáltató részére havonta utólag, egy összegben, banki átutalás útján a Közszolgáltató által a tárgyhónapot követően kiállított számla ellenében.

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a fenti díjfizetés az Önkormányzat döntésén alapul, amelynek alapján a Közszolgáltatóval szemben kizárólag az Önkormányzatnak áll fenn fizetési kötelezettsége a jelen szerződésben foglalt tartalmú hulladékgazdálkodási közszolgáltatás települési szintű teljesítéséért. Közszolgáltató az ingatlanhasználók felé hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj címén számlakibocsátásra nem jogosult.



- 11.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék, az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
- 11.6. A közszolgáltatási díj késedelmes fizetése esetén a Közszolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamatot és a behajtással összefüggésben keletkezett költségeket jogosult felszámolni.
- 11.7. Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltató által **Bükkábrány** község területén végzett, jelen szerződésben rögzített hulladékgazdálkodási tevékenység (a települési szilárd hulladék begyűjtése és szállítása) elvégzéséért a Közszolgáltató
- 380,- Ft+ÁFA/hét/120 l-es kuka
251,- Ft+ÁFA/hét/60 l-es kuka
- díjazásra jogosult.
- 11.8. A Közszolgáltató az Önkormányzatnak díjbeszedés címén
- 30,- Ft+ÁFA/120 l-es kuka
20,- Ft+ÁFA/60 l-es kuka
- díjat fizet.

V. Teljesítési segéd vagy közreműködő igénybevétele, felelősség

12. Általános felhatalmazás.

- 12.1. Közszolgáltató az ajánlatában foglaltak szerint a közszolgáltatás teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben illetve közbeszerzési eljárás esetén a Kbt.-ben meghatározottak szerint.
- 12.2. Az alvállalkozó kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közszolgáltató feladata. Közszolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.
- 12.3. Közszolgáltató jótáll azért, hogy az alvállalkozó a közszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai és jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel rendelkezik, és alkalmazása nem eredményezi sem a szolgáltatás, sem a szolgáltatás minőségi szintjének a csökkenését.
- 12.4. A Közszolgáltató felelős a szolgáltatás során saját maga, valamint alvállalkozója által harmadik személyeknek okozott károkért.



VI. A szerződés módosítása és megszűnése

13. A szerződés módosítása.

- 13.1. A Felek a jelen közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel, egybehangzó akarattal, kizárólag írásban bármikor módosíthatják, így különösen, ha a megkötését követően alkotott jogszabály, vagy a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény a szerződés lényeges elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti.
- 13.2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben – módosítják.

14. A Közszolgáltatási szerződés megszűnése.

- 14.1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik
- a felek közös megegyezésével,
 - a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
 - a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - a Közszolgáltató elállásával, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
 - felmondással.
- 14.2. A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
- a) Önkormányzat a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 14.3. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató



- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

14.4. Amennyiben az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondja, az esetben a felmondás kiterjed a Közszolgáltató alvállalkozójára is.

14.5. A felmondás minden esetben kizárólag írásban érvényes. A felmondási idő 6 (Hat) hónap.

14.6. Felek a 14.5. pontban meghatározott felmondás időtartama alatt is kötelesek a közszolgáltatás folyamatosságát és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges - a szerződésben vállalt - kötelezettségeket teljesíteni.

VII. Egyéb általános rendelkezések

15. Adatkezelés, üzleti titok:

15.1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.

15.2. Az adatot vagy az üzleti titkot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.

16. Együttműködés, viták rendezése.

16.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

16.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közszolgáltató vezetőjéhez, illetve az Önkormányzatot képviselő polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.



- 16.3. Amennyiben a 16.2. pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést felek nem tudják rendezni, akkor a jogvita eldöntésére kikötik - hatáskörtől függően - az Egri Járásbíróság, vagy az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.
17. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:
- 17.1. Önkormányzat teljesítési biztosítékot nem ír elő.
- 17.2. Amennyiben a Közszolgáltató felelősségére visszavezethető okból a szerződés (közszolgáltatás) teljesítése meghiúsul, Önkormányzat a szerződés 14.3 pontja szerint járhat el.


VIII. Záró rendelkezések

- 18.** *Felek jelen okirat aláírásával a közöttük a települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanításra történő elszállítására szóló, eddig hatályban volt közszolgáltatási szerződést a mai nappal közös megegyezéssel – a Ht. 90. §. (8) bekezdésben foglaltakra és jelen szerződés létrejöttére tekintettel – megszüntetik.*
19. A közszolgáltatási szerződéshez az alábbi mellékletek tartoznak:
- Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátását és az ügyfelekkel történő kapcsolattartást szabályozó üzletszabályzata (1. számú melléklet).
 - **Bükkábrány** Községi Önkormányzat Képviselő Testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelete (2. számú melléklet).
 - Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyének kivonata (3. számú melléklet)
 - Közszolgáltató OHÜ minősítését tartalmazó okirat (4. számú melléklet)
20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen pedig a Ptk., a Ht., annak végrehajtási rendeletei, a Kbt., valamint az irányadó egyéb szakági jogszabályok rendelkezései irányadóak.
21. Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

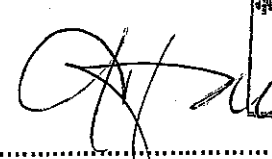
22. A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek. Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat 167/2013.(XII.17.) számú határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta, és annak aláírására felhatalmazta.

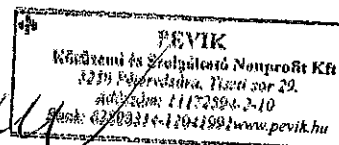
Bükkábrány, 2014.év.....⁰⁹.....hó.....¹⁷nap

Pétervására, 2014.év.....hó.....nap


.....
Bükkábrány Községi Önkormányzat
képviselőtében
Szalai Szabolcs
polgármester




.....
PEVIK
Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft.
képviselőtében
Garai Ferenc
ügyvezető



1. számú melléklet**Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátását és az ügyfelekkel történő kapcsolattartást szabályozó üzletszabályzata****KÖZSZOLGÁLTATÁS ISMERTETÉSE**

1. SZAKMAI ALKALMASSÁG
2. MUNKAVÉDELMI FELKÉSZÜLTSG
3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK
4. NYILVÁNTARTÁSI, ADATKEZELÉSI RENDSZER
5. ELLENŐRZÉSEK RENDJE
6. SZELEKTÍV GYŰJTÉS
7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT (Központi, települési)

1) SZAKMAI ALKALMASSÁG

A közszolgáltatás ellátásához szükséges gépek és eszközök, a kiírás szerint, rendelkezésre állnak. Tevékenységi körünkhöz a közszolgáltatás végzéséhez szükséges gépjárművek, gépek, berendezések, műhely, eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére, karbantartására a telephelyek minden tekintetben megfelelnek. Ügyfélszolgálati iroda, műhely, gépkocsi tároló, szabad terület. Kommunikáció, hírközlés kiépítettsége megvan.

A gépkocsik biztonságos üzemelésének napi feltételeit a saját javítóbázis biztosítja. A különleges szervizeket, és az üzemórától függő szemléket Mercedes, MAN, IVECO szakszerviz látja el. Rövidebb kiesés esetén a folyamatos üzemeltetést, tartalék gépkocsival pótoljuk.

2) MUNKAVÉDELMI FELKÉSZÜLTSG

A telephelyeinken dolgozó személyzet védőoltásban részesült, egyéni védőeszközök, a munkafolyamatok végzésére biztosítottak. Szükség szerinti védőruhák, munkaruhák, kesztyűk ellátása folyamatos

Üzemorvossal, és külön munkavédelmi megbízottal rendelkezünk.

Rendszeres munkavédelmi baleset megelőzési, védelmi oktatás elmélet-gyakorlativelvezetőnek rakodóknak. Az oktatási anyagból vizsgát kell tenniük.

A telepen állandó szerelő, és műszaki felügyelet biztosítva van.

Az üzembe helyezésre kerülő létesítmények, berendezések kezelésére a jogszabályban előírt technológiai utasítást adunk ki.

**SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

A közszolgáltatás ellátásához cégünk rendelkezik a szükséges személyi állománnyal. A feladatok ellátását jól képzett, megbízható, helyi szakemberek végzik. Rendelkezünk a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú – és a jogszabályok előírásainak megfelelően képzett – szakemberrel.

Garai Ferenc ügyvezető igazgató műszaki főiskolai végzettség
Műszaki igazgató, környezetvédelmi megbízott műszaki főiskolai végzettség
Szállításvezető felsőfokú végzettség
Minőségirányítási vezető felsőfokú végzettség
Sofőrök, rakodók Munkakörüknek megfelelő képesítéssel rendelkeznek.

3) NYILVÁNTARTÁSI, ADATKEZELÉSI RENDSZER

A PEVIK Nonprofit Kft. olyan nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszerrel rendelkezik, amely biztosítja a folyamatos működéshez szükséges feltételeket. A központ ügyvitel egyik feladata, a cég könyvelésének elvégzése, mindamelllett működik, és folyamatos fejlesztés alatt áll egy kontrolling-rendszer, amely a tevékenység rendszerszintű ellenőrzését, a működés elemzését, a vezetés információkkal történő ellátását, kimutatások készítését végzi.

A központtól kis távolságra helyezkedik el a telephely, ezért a belső ellenőrzési rendszer gyors, megfelelő információkat biztosít a könyvelés, az ügyvezetés számára. Tevékenységünk megkövetelte, hogy egy olyan informatikai rendszer épüljön ki, amely a cég saját tevékenységi köréhez kapcsolódva alkalmas a feladatok ellátására.

Adatbázisaink tartalmazzák az ügyfeleink, beszállítóink adatait, lehetőséget kell biztosítani arra, hogy egy egységes rendszer összefogja és koordinálja az információkból nyert eredményeket.

E rendszer kialakítása, - a kontrolling rendszerrel együtt - lehetővé teszi a szolgáltatás költségeinek elemzését, például így tudjuk meghatározni szállítási eszközökre vonatkozóan - fogyasztásukat, elszállított hulladék mennyiségét, ürtett konténerek számát illetve hulladékszállítási edények mennyiségét is. Ennek segítségével nem csak gazdasági számításokat lehet elvégezni, hanem a gépjárműveink folyamatos karbantartási és javítási tevékenységét is kontrollálhatjuk, mindamelllett az évenkénti műszaki felülvizsgálatok pontos ütembeosztását is hatékonyabban tudjuk megszervezni.

A hulladékkezelési nyilvántartás is számítógépen történik. A beszállított hulladékot településenként, gépkocsinként felvezetjük, majd összesítjük. Erről részletes kimutatások készülnek. Lakossági beszállítás a településekről, név, cím, település, hulladék jellege, mennyisége kerül nyilvántartásba havonta településenként összesítve.

4) ELLENŐRZÉSEK RENDJE**Dokumentációk ellenőrzésére jogosultak:**

- Szervezeti és működési szabályzata szerint.
- Ügyvezető igazgató
- Műszaki igazgató
- Környezetirányítási és Minőségirányítási vezető
- Önkormányzati szakhatóságok képviselői
- Észak-magyarországi Környezetvédelmi Felügyelőség
- Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
- Munkavédelmi Felügyelő
- Tűzrendészeti hatóság
- ÁNTSZ

5) ÜGYFÉLSZOLGÁLAT**a) Központ ügyfélszolgálat:**

3250 Pétervására, Tiszti sor út 29 szám alatti irodában működik.

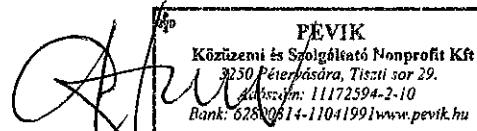
- Telefon: 06 36/368-445 Fax: 06 36/368-634 (helyi tarifa)
- Közvetlen E-mail: info@pevik.hu. Internet: www.pevik.hu
- Munkaidő: H-P: 7:30-16:00-ig

Állandó ügyelet, munkaidőn kívül: Telefonkönyv, PEVIK Nonprofit Kft. ügyeleti számai.

: Telefonkönyv szerint (PEVIK Nonprofit Kft. ügyeleti számai)

Ügyfélszolgálati iroda feladata:

- Állandó folyamatos kapcsolattartás a lakossággal,
- Bejelentések fogadása, tájékoztatás,
- Gyűjtéssel, szállítással kapcsolatos kérdések rendezése,
- Megrendelések, szerződések, számlák ügyintézése,
- Név és lakcímváltozások kezelése, törzsadatok karbantartása,
- Minőségi - mennyiségi reklamációk kezelése,
- Szelektív gyűjtés, zöldjárat, lomtalánítás szervezése, bonyolítása



Garai Ferenc
Ügyvezető igazgató
PEVIK Nonprofit Kft.



PEVIK

Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft.

3250. Pétervárad, Huszár sör út 29.

36 368 445 fax: (36) 368-684

2. számú melléklet

**Bükkábrány Község Önkormányzata Képviselő Testületének
a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló**

13/2002 (XII.20)
.....

számú önkormányzati rendelete

3. számú melléklet

A PEVIK Nonprofit Kft. közszolgáltatási engedélyének kivonata

4. számú melléklet

A PEVIK Nonprofit Kft. OHÜ minősítési okirata

Bükkábrány Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2014. (.....) sz. rendelete
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(III.4.) sz.
rendeletének módosításáról

1. §

A 2/2014.(III.4.) sz. Költségvetési rendelet 2. § -a az alábbiak szerint módosul.:

Pótelőirányzatok 2014. július 1. -november 30.-ig Eft-ban

Bükkábrány Község Önkormányzata

534	bérmegbízási 2014.évi /bérktg.--központosított támog./
183	E-útdíj /egyéb ktg.-- központosított támog./
8.000.	Értékpapír vásárlás – értékpapír lekötés
8.009	Közfogl.támog. /bérktg.-működési támogatás/
2.314	Sportközpont /átadott pénzeszköz-bérleti díj/
159	TB finanszírozás védőnő /bérktg.-egyéb működési támogatás TB/
2.752	Évvégi jutalmazás ÖK /bérktg.-tartalék/
1.429	Évvégi jutalmazás KÖK /Bérktg- tartalék/
696	KÖK Vatta pénzeszköz átadás/bérktg.-pénzeszk.átvétel ÖK/
491	Óvoda év végi tárgyjut./bérktg.-tartalék/
2.835	Int.finanszírozás
1.227	Közfoglalkoztatás /saját óvoda pályázati keret terhére/- tartalék
28.629	pótelőirányzatok összesen

Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde pótelőirányzatok

172	Bérmegbízási
149	Ágazati pótlék bölcsőde
1.124	Óvoda egyéb szolgáltatás
491	Évvégi tárgyjutalom intézményfin.
1.936	pótelőirányzatok összesen

Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal pótelőirányzatok

652	Bérmegbízási
737	Intézményfinanszírozás
1.789	ÖK. Választás
1.429	Évvégi jut.intézményfin.
696	Vatta int.fin.
5.303	pótelőirányzatok összesen

Előirányzat változás E Ft

	<u>Önkorm.</u>	<u>Közös Ök.</u>	<u>Óvoda</u>	<u>Összesen</u>
Eredeti előirányzat	422.902	41.950	58.267	523.119
Pótelőirányzat I.névi	33.796	--	–	33.796
Pótelőirányzat II. névi	73.429	2.406	–	75.835
<u>Pótelőirányzat III.névi</u>	<u>28.629</u>	<u>5.303</u>	<u>1.936</u>	<u>35.868</u>
<u>Módosított előirányzat</u>	<u>558.756</u>	<u>49.659</u>	<u>60.203</u>	<u>668.618</u>

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Az előirányzat módosítások a könyvelésben átvezetésre kerültek.

Bükkábrány, 2014. december 3. .

Kiss Zoltán sk.
jegyző

Szalai Szabolcs sk.
polgármester