

**BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK 2016.  
FEBRUÁR 29-ÉN MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVÉNEK**

- a./ JEGYZŐKÖNYV,
- b./ TÁRGYSOROZATA
- c./ HATÁROZATAI 25-27/2016.(II.29.)
- d./ RENDELETEI 2./2016(III.7.)

**NAPIRENDI JAVASLAT**

- 1./ Helyi civil szervezetek beszámolója  
Előadó: civil szervezetek képviselői
- 2./ Bükkábrány Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megtárgyalása  
Előadó: polgármester
- 3./ Bükkábrány Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása  
Előadó: polgármester
- 4./ Bükkábrány Község Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervének elfogadása  
Előadó: polgármester


**5./ INDÍTVÁNYOK JAVASLATOK**

**ZÁRT ÜLÉS:**

- 1./ Segélyek, kérelmek elbírálása  
Előadó: Polgármester

Bükkábrány, 2016. március 1.



  
Szalai Szabolcs  
Polgármester

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült, Bükkábrány község Képviselő Testületének 2016. február 29-én  
hétfő 16.00. órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye, Önkormányzat Házasságkötő terme

Jelen vannak: Szalai Szabolcs polgármester Hlad Lajos, Bodzán Antal Alpolgármester, Takács  
Sándorné, Székely Ottóné, Birinyiné Kleszó Anita, Dr. Cseh Gergely  
képviselők.

Távol maradt az ülésről: -----

Meghívottként részt vett: Kiss Zoltán jegyző, jegyzőkönyvvezető

Szalai Szabolcs polgármester köszöntötte képviselőtestületi tagokat.  
Az ülés határozatképességét megállapította, mivel a 7 képviselőtestületi tagból 7 megjelent, így azt  
határozatképessé nyilvánította és megnyitotta. A meghívón kiküldött napirendi pontok nem  
módosultak. A jegyzőkönyv vezetésével Kiss Zoltán jegyzőt bízta meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület 7 tagból áll.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.

Képviselő testület 7 igen szavazattal, 0 tartózkodás és 0 ellenszavazat nélkül elfogadta a kiküldött  
napirendet.

T Á R G Y, 1 tsp. Helyi civil szervezetek beszámolója

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A Képviselő-testület meghallgatta a civil szervezetek beszámolóját.

A Képviselő-testület megtárgyalta a mellékletben foglalt határozat tervezetét, és azt javasolja  
elfogadásra.

A Képviselő-testület 7 tagból áll.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.

Képviselő testület 7 igen szavazattal, 0 tartózkodással és 0 ellenszavazattal a következő határozatot  
hozta:

**Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**25/2016. (II.29.) határozata**

Civil szervezet beszámolójának elfogadása

A Képviselő-testület:

1./ Elfogadja a helyi civil szervezet beszámolóját a 2015 évi tevékenységükről.

**BODZÁN ANTAL ALPOLGÁRMESTER ELHAGYJA A TESTÜLETI ÜLÉST.**

**T Á R G Y,** 2 tsp. Bükkábrány Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A Képviselő-testület megtárgyalta a mellékletben foglalt rendelet tervezetet, és azt javasolja elfogadásra.

A Képviselő-testület 7 tagból áll.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

Képviselő testület 6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és 0 ellenszavazattal a következőket rendeli el:

**Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének****2/2016. (III.7.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

Bükkábrány Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

1.§ A rendelet hatálya Bükkábrány Község Önkormányzata Képviselő-testületére, bizottságára, a Bölcsődére, mint Önkormányzati költségvetési szerveire (intézményeire) terjed ki.

## A költségvetés bevételei és kiadásai

2.§ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének

1. költségvetési bevételi főösszegét (finanszírozási bevételek nélkül)	321 993 eFt-ban
2. költségvetési kiadási főösszegét (finanszírozási kiadások nélkül)	321 993 eFt-ban
3. finanszírozási bevételek főösszegét	107 230 eFt-ban
4. finanszírozási kiadások főösszegét	107 230 eFt-ban
5. bevételi főösszegét	429 223 eFt-ban
6. kiadási főösszegét	429 223 eFt-ban
állapítja meg.	

- 3.§ (1) A 2. § (1) bek. a) pontjában megállapított **költségvetési bevételek** előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti, valamint kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok szerinti részletezését e rendelet 2., 2.4., 2.5., 2.6, 5., mellékletei tartalmazzák.
- (2) A 2. § (1) bek. b) pontjában megállapított **költségvetési kiadások** előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti, valamint kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok szerinti részletezését e rendelet a 9., 9.1, 9.4., 9.5., 9.6. mellékletei tartalmazzák.
- (3) A 2. § (1) bek. c) pontjában megállapított finanszírozási bevételekből 107 230 eft a költségvetési szervek intézmény finanszírozása.
- (4) A 2. § (1) bek. d) pontjában megállapított finanszírozási kiadás a Közös Önkormányzati Hivatal és a Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal intézmény finanszírozása.
- (5) Az önkormányzati szintű **működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat** – tájékoztató jelleggel – **mérlegszerűen**, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban a rendelet 1., 1.1., 10., 10.1. sz. mellékletek tartalmazzák.
- (6) A Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal bevételeit és kiadásait az 1., 2., 3.,4., sz. mellékletek mutatják be. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését: Borsodgeszt 3/2016. (II.10.), Kács 5/2016. (II.11.), Vatta 25/2016.(II.10.) határozatával elfogadta.
- (7) A Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde bevételeit és kiadásait a 1., 2. és a 3. 4., sz. mellékletek mutatják be

4.§ (1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **beruházási kiadási előirányzat** feladatonkénti részletezését e rendelet 13. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **felújítási kiadási előirányzat** feladatonkénti részletezését e rendelet 14. melléklete tartalmazza.

5.§ (1) A Képviselő-testület a költségvetési kiadási főösszegegen belül  
a) 5.000 eFt **általános tartalékot** állapít meg.

(2) A tartalékok felhasználásával kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület gyakorolja.

6.§ A **költségvetési évet követő három év** tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 20. melléklet tartalmazza.

7.§ (1) Képviselő-testület elrendeli, hogy az Önkormányzat készítse elő a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának igénybejelentését.

(2) Az (1) bekezdés szerinti intézkedések megtételéről és a támogatási igény kimunkálásáról, valamint annak határidőben történő benyújtásáról a Polgármester köteles gondoskodni.

### A költségvetés végrehajtásának szabályai

9.§ A Képviselő-testület e rendeletben jóváhagyott előirányzatok, és létszámkeretek módosításának, átcsoportosításának jogát minden esetben fenntartja magának.

10.§ A Képviselő-testület – az önkormányzati bevételek növelése érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze, vagy tőke garantált értékpapírt vásároljon.

11.§ A Költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében, az önkormányzati előirányzatok kivételével, a költségvetési szervek vezetői teljes jogkörrel rendelkeznek. Az önkormányzati előirányzatok felett kizárólag a Polgármester rendelkezik teljes jogkörrel.

12.§ (1) A költségvetési szervek a saját működési bevételek eredeti, illetve módosított előirányzatot meghaladó többletbevétel 50 %-át – a jegyző egyidejű tájékoztatásával – saját hatáskörben felhasználhatják, míg az 50 %-a az önkormányzat bevételeit képezi.

(2) A költségvetési szervek az (1) bekezdés szerint saját működési bevételek eredeti, illetve módosított előirányzatát meghaladó többletbevételeikből az éves személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadót terhelő járulékok előirányzatát nem növelhetik.

(3) Az Önkormányzat és a költségvetési szervek az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök, valamint a támogatásértékű bevételek eredeti, illetve módosított

előirányzatát meghaladó többletbevételeket – jegyző egyidejű tájékoztatása mellett – intézményi hatáskörben felhasználhatják.

13.§ A feladat elmaradásból származó – kiemelt – kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

14.§ (1) Az Önkormányzat és a költségvetési szervek bevételeinek beszedésekor, kiadásainak teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

(2) Az Önkormányzatnál, valamint az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél az **alábbi jogcímenek teljesíthetők készpénzben kifizetések:**

- a) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére,
- b) az egységes rovatrend K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai rovaton elszámolandó kiadások,
- c) az egységes rovatrend K31. Készletbeszerzés és K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások rovatain elszámolandó kiadások,
- d) az egységes rovatrend K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése, K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése és K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatain elszámolandó, kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadások,
- e) az egységes rovatrend K33. Szolgáltatási kiadások és K123. Egyéb külső személyi juttatások rovatain elszámolandó kiadások,
- f) a c)-e) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó és a K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások,
- g) az a)-f) pont szerinti kiadásokra a foglalkoztatottnak elszámolási kötelezettséggel adott előlegek,
- h) az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára biztosított támogatás kifizetése, abban az esetben, ha a támogatott szervezet, személy nem rendelkezik hitelintézeti számlával.

### **Egyéb rendelkezések**

15.§ (1) A Képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesület, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújt. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a pályázó, illetve kérelmező szervezet, személy elfogadja az Önkormányzat által meghatározott pályázati kiírásban vagy a pályázóval, kérelmezővel megkötendő támogatási szerződésben foglaltakat.

(2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel, személlyel – az Önkormányzat nevében – a Polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, valamint annak elszámolására vonatkozóan.

(3) A megállapodás megkötésének feltétele, hogy

- a) a támogatásra pályázó, támogatást kérelmező szervezetnek, személynek ne legyen az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei felé semmiféle tartozása, továbbá

b) a pályázó, kérelmező szervezet megfeleljen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek, melyről a pályázó kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

(4) A támogatott jogosult részben vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

(5) Amennyiben a támogatott az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatást az Önkormányzat fizetési számlájára köteles egy összegben visszafizetni.

(6) A támogatott a kapott támogatással a pályázatban, illetve a támogatási megállapodásban megfogalmazott cél, illetve tevékenység megvalósítását követően 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás folyósítását követő év január 31.-ig köteles elszámolni.

(7) A támogatott szervezet, személy – szöveges beszámolóból és a felhasználást igazoló számlamásolatokból álló – elszámolását az ellenőrzési feladatok ellátásával megbízott személy ellenőrizheti.

(8) Újabb támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a támogatott szervezet, személy hiánytalanul eleget tett – korábbi támogatással kapcsolatos – elszámolási (számadási) kötelezettségének és az elszámolás ellenőrzésével megbízott nem állapított meg szabálytalanságot.

(9) A Képviselő-testület által nyújtott – nem normatív – céljellegű működési vagy fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét – a kettőszázezer forint összeg alatti támogatások kivételével – az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(10) A (2) bekezdés szerinti „Megállapodás” részletes tartalmát – az (1) – (8) bekezdésben leírtak figyelembevételével – a Polgármester jogosult kialakítani.

(11) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére mind az Önkormányzatnál, mind a költségvetési szerveknél csak abban az esetben kerülhet sor, ha

- (a) az átvétel nem jár semmiféle kötelezettséggel,
- (b) az átvétel miatt nem keletkezik az átvevőnél többletkiadás (többletköltség),
- (c) az átvett forrást az átvevő az átadótól függetlenül, önállóan használhatja fel,
- (d) az átvett forrás felhasználása az átvevő feladatainak ellátását szolgálja.

(12) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről 500 eFt-ig a Polgármester, illetve az átvétellel érintett költségvetési szervek vezetője, ezen összeg felett minden esetben a Képviselő-testület dönt.

(13) A (11) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Polgármester, illetve az átvétellel érintett költségvetési szerv vezetője feljegyzést készít, míg a Képviselő-testület határozattal dönt. A Képviselő-testületi határozatnak, valamint a feljegyzésnek legalább a következőket kell tartalmazni:

- (a) átadó neve, címe,

- (b) átadott-átvett forrás tárgyasult formája, mennyisége, értéke,
- (c) az államháztartáson kívüli forrás átadásának-átvételének célja.
- (d) az átvevő nyilatkozata, hogy az átvétel megfelel a (11) bekezdés (a)-(d) pontjában leírt feltételeknek.
- (e) az átvevő aláírását.

16.§ A 2015. év várható bevételi és kiadási előirányzatok teljesülésére vonatkozó, önkormányzati szintű **előirányzat-felhasználási ütemtervet** e rendelet 19.melléklete tartalmazza.

17.§ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott, az Önkormányzat Képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz csatolandó vagyongkimutatást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 30. §-ban meghatározott szerkezetben kell összeállítani, azt tovább nem kell részletezni.

18.§ (1) Az önkormányzat a lakásépítés támogatására az alábbi vissza nem térítésköteles: használt lakás vásárlása esetén 150 ezer forint/család, új lakásépítés esetén 300 ezer forint/család.

(2) Képviselő-testület Bükkábrány Községben állandó lakóhellyel rendelkező tanulók beiskolázással kapcsolatos költségeit az alábbiak szerint támogatja:

- középfokú oktatásban résztvevők 5.000 Ft támogatásban,
- felsőfokú nappali tagozaton, jövedelemmel nem rendelkező és BURSA ösztöndíjban nem részesülő oktatásban résztvevők részére 10.000 Ft támogatásban részesíti.
- Arany János Tehetséggondozó program keretében támogatott középiskolás tanulók részére testületi döntés alapján 5000 Ft/Fő/hó
- BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíjról a 9/2007.(XII.4.) önkormányzati rendelete szerint hozunk döntést.

(3) Az Önkormányzatnál, a Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatalnál és a Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde alkalmazásában álló munkavállalók (közfoglalkoztatottak kivételével) részére 2016. évben a Költségvetési törvényben megállapított bruttó 200.000 Ft/Fő/év cafetéria-juttatást biztosít.

(4) Az önkormányzat költségvetési szerveinél jutalmazásra tervezett előirányzat nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatára vetítve a 4 %-ot.

### Záró rendelkezés

19.§ Jelen rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-jétől kell alkalmazni.

T Á R G Y, 3 tsp. Bükkábrány Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása

Előadó: Polgármester



Az előterjesztés és a határozat tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.  
A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A Képviselő-testület megtárgyalta a mellékletben foglalt határozat tervezetét, és azt javasolja elfogadásra.

A Képviselő-testület 7 tagból áll.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

Képviselő testület 6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és 0 ellenszavazattal a következő határozatot hozta:

**Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
26/2016. (II.29.) határozata**

**Bükkábrány Község Önkormányzatának és intézményeinek  
közbeszerzési szabályzatáról**

A Képviselő-testület:

1./ elfogadja a 165/2016 számon iktatott, a jegyzőkönyv mellékletét képező Bükkábrány önkormányzat 2016. évi közbeszerzési szabályzatát.

**T Á R G Y,** 4 tsp. Bükkábrány Község Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.  
A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A Képviselő-testület megtárgyalta a mellékletben foglalt határozat tervezetét, és azt javasolja elfogadásra.

A Képviselő-testület 7 tagból áll.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

Képviselő testület 6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és 0 ellenszavazattal a következő határozatot hozta:

**Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
27/2016. (II.29.) határozata**

Bükkábrány Község Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervének elfogadása

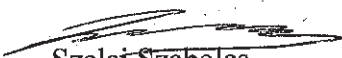
A Képviselő testület:


- 1./ a mellékletben (166/2016. iktatószám) foglaltak szerint elfogadja Bükkábrány Község Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervét.

## INDÍTVÁNYOK JAVASLATOK

Mivel több hozzászólás nem volt, Szalai Szabolcs polgármester az ülést berekesztette.

Kelt, mint az első oldalon.

  
Szalai Szabolcs  
polgármester

  
Kiss Zoltán  
jegyző



## **Bükkábrány Község Polgármesterétől**

3422 Bükkábrány, II. András tér 1.

Tel.: 06-49/535-022; 06-30/922-0141

e-mail: [polgarmester@bukkabrany.hu](mailto:polgarmester@bukkabrany.hu)

„ A települési képviselő a település egészéért vállalt felelőséggel képviseli választóinak érdekeit.”

### **M E G H Í V Ó**

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§. -a értelmében  
Bükkábrány Község Képviselő Testületét

**2016. február 29.-én / hétfő / 16.00. órakor**  
**az önkormányzat házasságkötő termébe ö s s z e h í v o m.**

### **N A P I R E N D I J A V A S L A T**

- 1./ Helyi civil szervezetek beszámolója  
Előadó: civil szervezetek képviselői
- 2./ Bükkábrány Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megtárgyalása  
Előadó: polgármester
- 3./ Bükkábrány Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása  
Előadó: polgármester
- 4./ Bükkábrány Község Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervének elfogadása  
Előadó: polgármester

### **5./ INDÍTVÁNYOK JAVASLATOK**

#### **ZÁRT ÜLÉS:**

- 1./ Segélyek, kérelmek elbírálása

Előadó: Polgármester

Bükkábrány, 2016. február 25.


Szalai Szabolcs sk.

polgármester

Jelenléti ív

Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő testületének 2016. február 29-én  
16:00 órakor megtartott nyílt ülésén megjelentekről:

1./ Szalai Szabolcs polgármester 

2./ Bodzán Antal alpolgármester 

3./ Hlad Lajos képviselő 

4./ Székely Ottóné képviselő 



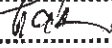
5./ Takács Sándorné képviselő 

6./ Birinyiné Kleszó Anita képviselő 

7./ Dr. Cseh Gergely képviselő 

Meghívottak:

1./ Kiss Zoltán jegyző 

2./   

3./



## Beszámoló a Magyar Vöröskereszt 2015. évi munkájáról

Ebben az évben is a Bükkábrányi Általános iskola tornatermében minden héten, hétfőn 17 órától gyógytornán vehettek részt az érdeklődők.

Januárban a Bükkábrányi Bányauzemben volt sikeres véradásunk és még ebben a hónapban elkezdtük a használt ruhák gyűjtését.

Március 17.-én Mezőkövesden a területi szervezetünknel volt közgyűlés ahol Veres Istvánné alapszervezeti titkár, mint a Bükkábrányi alapszervezet küldötte képviselte alapszervünket.

Április 21.-én vezetőségi gyűlést tartottunk a csecsemő rendelőben.

Május 28.-án véradás volt a faluban, amit most először új helyen a Szép Pál Sport és Szabadidő központban rendeztünk meg.

Május 30.-án az Ősfa fesztiválon ismét részt vettünk vérnyomásméréssel és étel-ital gyümölcs kínálással.

A Vöröskeresztes sátorban kapott helyet még a Dicomed egészség centrum ortopédiai szűrő vizsgálata is.

Augusztusban a bányauzemben lehetett vért adni.

November 5.-én már második alkalommal rendeztük meg a falu véradását a Szép Pál szabadidő központban.

A ruhagyűjtés egész éven át folyamatosan zajlott majd november végén, december elején a Tornácos házban gyűjtöttük a ruhaneműket, lábbeliket, gyermekjátékokat. Mezőkövesdről is több is több zsák ruhaneműt hoztunk erre az alkalomra.

December 13.-án a tornácos házban volt az összegyűjtött adományok kiosztása. A ruhaosztást a helyi önkormányzat, a családsegítő szolgálat és Főnix életmód egyesület segítségével valósítottuk meg.

Ebben az évben is megtartottuk a már hagyománnyá vált véradóünnepségünket a központi konyhán.

Decemberben tartós élelmiszercsomagokat kaptunk a területi szervezetünktől. Ezekből az adományokból 30 rászoruló család részesült településünkön.

Nagy öröm az, ha az embernek segítenek, de még nagyobb öröm az, ha Ő segíthet másoknak.

Ezzel a gondolattal zártuk a 2015-ös évünket.  
A tervezet feladatainkat sikerült megvalósítani.

A 2016-os évben február 2.-án és 3.-án a Bányauzemben volt véréadás.

Február 6.-én 135 éves volt a Magyar Vöröskereszt, ez alkalomból a Miskolci ITC székházban jótékonysági bált szervezett a megyei alapszervünk.

Bükkábrányból hat fő képviseltette magát a rendezvényen. Köszönjük Polgármester úrnak és Bükkábrány község önkormányzatának, hogy tombola adománnyal támogatta az eseményt.

Március 4.-én tisztújító taggyűlést tartunk a tornácos házban, ahol az elmúlt négy év munkájáról számolunk be.

Megválasztjuk a vöröskeresztes elnököt és titkárt, valamint delegáljuk a küldöttet a területi küldöttgyűlésbe.

Tisztújító közgyűlés lesz a területi szervezetünknel Mezőkövesden a művelődési házban ahol a Magyar Vöröskereszt Bükkábrányi alapszervezetének küldöttgyűlésén megválasztott küldött fog minket képviselni.

Ahhoz hogy a 2016 évben újabb eredményeket tudjunk felmutatni a tavalyihoz hasonló segítségért fordulunk Polgármester úrhoz és a képviselő testülethez.

Május 4.-én 11<sup>00</sup> órától 15<sup>30</sup> -ig a Szép Pál szabadidő központban lesz véréadás.

A 6.-dik Ősfa fesztiválon véréadással, vérnyomásméréssel, vércukorszint méréssel várjuk majd a falu és a környező települések lakóit valamint lesz majd étel, ital kóstolás is.

Augusztus 17.-én véréadást tartunk a bányában 10<sup>00</sup> to 15<sup>00</sup> óráig.

November 17.-én 11<sup>00</sup> tól 15<sup>30</sup> -ig a Szép Pál szabadidőközpontban lesz véréadás, ezen felül novemberre tervezzük véréadó ünnepségünket is.

Második fontos feladatunk a ruhagyűjtés és osztás. Itt az Önkormányzattól helyet szeretnénk kérni ahol az összegyűjtött ruhaneműk és lábbelik tárolhatók lennének kiosztásig. Az összegyűjtött ruhák szállításához szükség esetén szeretnénk igénybe venni az Önkormányzati hivatal valamely rendelkezésre álló járművét.

Tavasszal tervezzük, hogy a civil szervezetekkel közösen szervezünk egy könyvgyűjtést és osztást.


Tervezünk egy tavaszi és egy decemberi ruha csereberét.

Szintén a tavasz folyamán a rászoruló kisgyerekes családokat bébi ételekkel tudjuk majd támogatni.

Ha lesz Vöröskeresztes pályázati kiírás, akkor, mint a Magyar Vöröskereszt Bükkábrányi alapszervezete szeretnénk pályázni. A pályázat megírásában kérnénk segítséget.

A fent említett programok még nem véglegesek, változások várhatóak mivel még azokat a vezetőség nem hagyta jóvá.

A programok az anyagiaktól függően újakkal is bővíthetnek.

  
Veres Istvánné  
alapszervi titkár

## Bükkábrányi Hagyományápoló Egyesület

2015-ben a Népdalkör az előző évekhez hasonlóan, az Önkormányzat támogatásából és a befizetett tagdíjból oldotta meg a működést. Az Önkormányzat éves támogatása 100.000Ft volt, a tagdíjból befolyt összeg évi 66.000Ft.

Mivel a Népdalkör meghívásos alapon működik, így a legtöbb fellépésünk a helyi rendezvényeken volt, de megpróbáltunk minél több meghívásnak eleget tenni. 2015-ben összesen 16 fellépésünk volt, részt vettünk minden helyi rendezvényen, de eljutottunk a szomszédos településekre és a Pest megyei Kartalra is. Az elkövetkező években továbbra is szeretnénk így folytatni a működésünket és itt szeretném megragadni az alkalmat, hogy megköszönjem az Önkormányzat és a Képviselőtestület támogatását, segítségét. Remélem a jövőben is számíthatunk a támogatásukra.

## Beszámoló a Bükkábrányi Községi Önkormányzat 2015 támogatásának felhasználásáról:

### Támogatás:

Bükkábrányi Önkormányzat: 5.000.000,- Ft.

### Kiadások:

Szép Pál sporttelep ktg. :	517.878,- Ft
Utazási költségek (felnőtt csapat):	683.816,- Ft.
Magyar Labdarúgó Szövetség.:	284.316,- Ft
Egyéb ( mikrobusz ktg, autópálya matr. számítógép beszerzés.stb.)	627.613,- Ft.
Élelem, üdítő	173.463,-Ft
Banki költség	247.861,-Ft
TAO önrész (2014/2015)	3.527.240,-Ft
<b><u>Összesen:</u></b>	<b><u>6.062.187,- Ft.</u></b>

Bükkábrány, 2016-02-28.

**Bükkábrányi  
Sport Club**  
3422 Bükkábrány  
Jókai út 2.  
18412633-1-05



---

Kovács Attila  
BSC. elnök



**Szép Pál Sporttelep költségei**

**2015**

<u>Dátum</u>	<u>Felhasználás célja</u>	<u>Összeg</u>
2015.01.12	Vízdíj (2014.11.06 - 2014.12.05)	2.572,-
01.15	Mozaik ( bútor lap, dübel, csavar, stb)	34.590,-
01.22	Szennyvíz szállítás	10.160,-
01.22	TIGÁZ (2014.12.11 - 2015.01.13)	16.241,-
01.22	TIGÁZ (2015.01.14 - 2015.02.11)	16.269,-
01.22	TIGÁZ (2015.02.12 - 2015.03.11)	16.269,-
01.30	Vízdíj (2014.12.06 - 2015.01.06)	428,-
2015.02.04	TESCO ( kapcsolós keret )	9.480,-
02.05	COPIX ( fotó papír )	4.350,-
02.06	COPIX ( kép keret )	5.040,-
02.07	COPIX ( kép keret )	4.930,-
02.08	MÉDIA MARKT ( mikró, főzőlap, kávé főző)	51.495,-
02.09	MOZAIK ( bútor lap, tükör, dübel )	5.200,-
02.11	Tisztítószer	3.820,-
02.25	KORALL ( zuhanyzó burkolás )	32.655,-
2015.03.05	Szennyvíz szállítás	10.160,-
03.09	VAGYONVILL ( Riasztó akkumulátor )	8.510,-
03.10	Tisztítószer	15.888,-
03.10	Vízdíj (2015.01.07 - 2015.02.04)	1.285,-
03.10	MOZAIK ( polc tartó, konzol)	1.680,-
03.15	Szennyvíz szállítás	10.160,-
2015.04.02	Vízdíj (2015.02.05 – 2015.03.06)	6.857,-
04.04	Fűkasza javítás	14.000,-
04.15	INOMAX ( WC öblítő nyokogomb csere )	1.560,-
04.22	Fűkasza ( benzin+olaj )	2.620,-
04.24	TIGÁZ (2015.03.12 - 2015.04.13)	16.269,-
04.24	TIGÁZ (2015.04.14 - 2015.05.13)	16.269,-
04.24	TIGÁZ (2015.05.14 - 2015.06.10)	16.269,-
2015.05.04	Vízdíj (2015.03.07 – 2015.04.04)	4.285,-
05.05	Fűkasza javítás	1.240,-

05.08	Szennyvíz szállítás	10.160,-
05.12	MOZAIK ( polc )	3.820,-
05.21	Szennyvíz szállítás	10.160,-
05.27	Tisztítószer	1.790,-
2015.06.12	Vízdíj (2015.04.05 – 2015.05.06)	5.570,-
2015.07.07	Vízdíj (2015.05.07 – 2015.06.06)	10.284,-
07.11	Fűkasza ( benzin+olaj )	2.740,-
07.16	TIGÁZ (2015.06.11 - 2015.07.10)	16.269,-
07.16	TIGÁZ (2015.07.11 - 2015.09.10)	17.601,-
07.31	Vízdíj (2015.06.07 – 2015.07.06)	1.715,-
2015.08.	Vízkezelő	995,-
2015.09.14	Vízdíj (2015.07.07 – 2015.08.05)	428,-
2015.12.07	TIGÁZ (2015.09.11 - 2015.10.12)	16.298,-
12.07	TIGÁZ (2014.11.12 - 2015.11.11)	38.660,-
12.14	Vízdíj	5.148,-
12.14	Vízdíj (2015.10.08 – 2015.11.05)	2.142,-
12.18	TIGÁZ (2015.11.12 - 2015.12.10)	18.547,-
12.28	LH COM ( 2015 internet éves díj )	15.000,-
	<b>Összesen:</b>	<b>517.878,-</b>
	<b>TIGÁZ</b>	<b>204.961,-</b>
	<b>VÍZDÍJ</b>	<b>40.714,-</b>
	<b>Szennyvíz szállítás</b>	<b>50.800,-</b>
	<b>LH COM ( 2015 internet éves díj )</b>	<b>15.000,-</b>
	<b>EGYÉB</b>	<b>206.403,-</b>
2016.01.07	Vízdíj (2015.11.06 – 2015.12.02)	2.142,-
2016.01.13	LH COM ( 2015 internet éves díj )	15.000,-
2016.02.05	Vízdíj (2015.12.03 – 2016.01.06)	428,-
2016.02.16	TIGÁZ (2015.12.11 - 2016.01.13)	18.343,-
2016.02.16	TIGÁZ (2015.01.14 - 2016.02.10)	18.357,-
2016.02.16	TIGÁZ (2015.02.11 - 2016.03.09)	18.357,-

Bükkábrányi  
Sport Club  
3422 Bükkábrány  
Jókai út 2.  
3412633-1-05


## A Bükkábrányi Sport Club 2016-os várható kiadásai:

### Kiadások:

Utazási ktg. (felnőtt csapat 2016 ősz, mikrobusz)	400.000,- Ft.
Magyar Labdarúgó Szövetség:	400.000,- Ft
Egyéb ( mikrobusz ktg, autópálya matr.stb.)	300.000,- Ft.
Élelem, üdítő	200.000,-Ft
Banki költség	300.000,-Ft
TAO önrész (2015/2016)	2.370.320,-Ft
TAO önrész (2014/2015 hosszabbítás)	1.088.797,-Ft
<b>Összesen:</b>	<b><u>5.059.117,- Ft.</u></b>

Bükkábrány, 2016-02-28.

Bükkábrányi  
Sport Club  
3422 Bükkábrány  
Jókai út 2.  
13412633-1-05

  
Kovács Attila  
BSC. elnök

**TAO 2014-2015:**

<u>Jogcím</u>	<u>Igényelt támogatás</u>	<u>Önrész</u>	<u>Befolyt / Felhasznált támogatás</u>	<u>Önrész</u>
<u>Utánpótlás nevelés</u>	10.455.772,-	1.161.752,-	6.955.740,- / 6.955.740,-	780.667,-
<u>Személyi jell. ráfordítás</u>	349.699,-	349.699,-	336.600,- / 336.600,-	340.000,-
<u>Tárgi eszköz</u>	7.244.034,-	3.104.586,-	7.220.781,- / 5.104.713,-	2.406.573,-
<b><u>ÖSSZESEN:</u></b>	<b><u>18.049.505,-</u></b>	<b><u>4.616.037,-</u></b>	<b><u>14.440.913,- / 12.397.053,-</u></b>	<b><u>3.527.240,-</u></b>

**TAO 2015-2016:**

<u>Jogcím</u>	<u>Igényelt támogatás</u>	<u>Önrész</u>	<u>Befolyt támogatás</u>	<u>Önrész</u>
<u>Utánpótlás nevelés</u>	9.687.490,-	1.076.388,-	5.016.803,-	563.053,-
<u>Személyi jell. ráfordítás</u>	512.522,-	512.522,-	507.397,-	512.522,-
<u>Tárgi eszköz</u>	1.823.289,-	781.410,-	0	0
<b><u>ÖSSZESEN:</u></b>	<b><u>12.023.301,-</u></b>	<b><u>2.370.320,-</u></b>	<b><u>5.524.200,-</u></b>	<b><u>1.075.575,-</u></b>

Bükkábrány, 2016-02-28.

Bükkábrányi  
Sport Club  
3422 Bükkábrány  
Jókai út 2.  
18412833-1-05



Kovács Attila  
BSC. elnök



## ÁBRÁNYI IFJÚSÁGÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

### BESZÁMOLÓJA

2016.02.29.

Székhely/cím: 3422 Bükkábrány, Béke út 37.

Adószám: 18425415-1-05

Számlaszám: 55100124-12000540

Bükkábrány község Önkormányzatának Képviselő-testülete 1996. szeptember 3-án megtartott ülésén, a helyi polgárok kezdeményezésére hozta létre a közalapítványt.

Alapító kuratóriumi elnök: Székely Ottó volt.

**Neve:** Ábrányi Ifjúságért Közalapítvány

**Célja:** "Az alapfokú nevelésről, oktatásról való gondoskodás keretén belül a 6-16 éves korú gyermekek szellemi és testi fejlődésének biztosítása, az egészséges életmód kialakításának segítése."

#### **MŰKÖDÉSI TERÜLET:**

**A fenti célok megvalósítása érdekében a következő közhasznú tevékenységet végzi**

1. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
2. kulturális tevékenység;
3. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.

#### **KURATÓRIUMI TAGOK 2015-ben:**

- Bodzán Jánosné
- Derekasné Orosz Andrea - ELNÖK
- Tóthné Gere Mónika
- Kovácsné Dr. Szabó Katalin
- Birinyiné Kleszó Anita
- Székely Ottóné

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ A FÖNIX ÉLETMÓD EGYESÜLET  
2015. ÉVI MUNKÁJÁRÓL



-Az egyesület minden törvényi kötelezettségének eleget tett ebben az évben is. Kötelezően módosítottuk az alapszabályt, hogy megfeleljen a Ptk. új előírásainak, tisztújító közgyűlést tartottunk a vezetőség négy tagjának mandátum lejárása miatt, és a felügyelő bizottság létszámát az előírt három főre bővítettük.

A vezetőség három tagja cserélődött, név szerint Fekete Lászlóné alelnök helyett az alelnök Székely Ottóné lett, titkár Sír Judit helyett Svercsok Sándorné, szervezési alelnök Sír Jánosné helyett Vanczák Lászlóné lett, és maradt a gazdasági alelnök Kiss Istvánné.

A felügyelő bizottság új tagja Kiss Sándorné.

-Bevételünk a tagdíjból és az önkormányzati támogatásból volt.

-Tavasszal a már hagyományos bicikli- és gyalogtúrán voltunk. Itt a programokon kívül az egyesület biztosítja a résztvevőknek az enni- és innivalót is. Részt vehet rajta bárki, akinek kedve van.

-A Máté napon ismét korhú ételeket kínáltunk. Mennyiségileg a megelőző évhez képest most a készített mennyiség kevésnek bizonyult, így arra következtetünk, hogy jó és szükséges ez a részvételünk a rendezvényen.

A találásban van hiányosságunk eszközhiány miatt, erre az idén be kell ruháznia az egyesületnek.

-A hagyományos buszos őszi kiránduláson ismét Felvidéken jártunk. Kassa, Eperjes, Szepesvár és Lőcse volt az úticél. Erre a kirándulásra is jelentkezhet bárki, az egyesületi tagokon kívül is.

-Decemberben az IKSZT-vel közösen szerveztünk utat a budapesti karácsonyi vásárba.

-Évek óta tartó heti és havi rendszeres programjaink most is folyamatosak, azaz az Etká jóga heti egy alkalommal, és a meditációs csoport összejövele havi egy alkalommal.

-Az új vezetőséggel már novemberben összeállítottuk a 2016-os évi programtervezetet, ami sokkal több programot, új ötletet tartalmaz a tárgyévénél.

"FÖNIX" Életmód Egyesület

3422 Bükkábrány

Adósz.: 18446225-1-05

Szász.: 55100124/1200101

*Bihari Márta*  
Bihari Márta

egyesületi elnök

2016. évi programtervezet  
"FÓNIX" Életmód Egyesület

<b>IDŐPONT</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>HELYSZÍN</b>	<b>CÉLCSOPORT</b>
január-december heti 1	Etka joga	Tornaterem	Minden érdeklődő
január-december havi 1	Meditációs csoport	Tornácos ház	Tagok
január 25.	Elnökségi ülés	Tornácos ház	Tagok/ elnökség
február 18.	Taggyűlés	Tornácos ház	Tagok
március	Táncház	Tornaterem	Minden érdeklődő
március-december havi 1 alkalom	"Én konyhám" főzőtanfolyam	Tornácos ház	Tagok
március 8.	Bennünk élő istennő /előadás	Házasságkötő	Minden érdeklődő
április 12.	Én konyhám	Tornácos ház	Tagok
április 18.	Elnökségi ülés	Tornácos ház	Tagok/ elnökség
április 23.	Kirándulás	Harsány Sópince, Halastó	Tagok
május 10.	Én konyhám	Tornácos ház	Tagok
május 31.	Közgyűlés	Tornácos ház	Tagok
június 14.	Én konyhám	Tornácos ház	Tagok
június 25.	Csapatépítő tréning	Tornácos ház	Tagok
július 12.	Én konyhám	Tornácos ház	Tagok
július 28.	Elnökségi ülés	Tornácos ház	Tagok/ elnökség
augusztus 09.	Én konyhám	Tornácos ház	Tagok
augusztus 15.	Taggyűlés	Tornácos ház	Tagok
augusztus-december heti 1 alkalom	Intim torna	Tornaterem (?)	Minden érdeklődő
szeptember 13.	Én konyhám	Tornácos ház	Tagok
szeptember	Máté nap	Helyben	Minden érdeklődő
október 08.	Kirándulás	Fekete-tó vásár/ Erdély	Minden érdeklődő
október 18.	Én konyhám	Tornácos ház	Tagok
október 27.	Elnökségi ülés	Tornácos ház	Tagok/ elnökség
november 08.	Én konyhám	Tornácos ház	Tagok
november 24.	Előadás (?)	Tornácos ház	Minden érdeklődő

## Bükkábrányi Polgárőr Egyesület

### 2015. évi beszámoló

#### Bevételek:

2014.évről maradt	100.000 Ft
Önkormányzati támogatás	300.000 Ft
Országos Polgárőr Szövetség, támogatás	100.000 Ft
Lakossági támogatás, Székely Ottóné	10.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>550.000 Ft</b>

#### Kiadások:

10 db láthatósági mellény	76.000 Ft
Bükkábrány címer kitűző 30 db	50.000 Ft
O.P.SZ címer 50 db	40.000 Ft
Póló 12 db	16.000 Ft
Kötött pulóver 12 db	81.000 Ft
4 évszakos kabát 5 db	54.000 Ft
üzemanyag, Teletank Kft	114.000 Ft
Telefonszámla	10.000 Ft
Dolgozói nap	10.000 Ft
Banki terhelés	60.000 Ft
tartozás	11.000 Ft



**Bükkábrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

Bükkábrány Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

1.§ A rendelet hatálya Bükkábrány Község Önkormányzata Képviselő-testületére, bizottságára, a Bölcsődére, mint Önkormányzati költségvetési szerveire (intézményeire) terjed ki.

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

2.§ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének

a) <b>költségvetési bevételi főösszegét</b> (finanszírozási bevételek nélkül)	<b>321 993 eFt-ban</b>
b) <b>költségvetési kiadási főösszegét</b> (finanszírozási kiadások nélkül)	<b>321 993.eFt-ban</b>
c) <b>finanszírozási bevételek főösszegét</b>	<b>107 230 eFt-ban</b>
d) <b>finanszírozási kiadások főösszegét</b>	<b>107 230 eFt-ban</b>
e) <b>bevételi főösszegét</b>	<b>429 223 eFt-ban</b>
f) <b>kiadási főösszegét</b>	<b>429 223 eFt-ban</b>

állapítja meg.

3.§ (1) A 2. § (1) bek. a) pontjában megállapított **költségvetési bevételek** előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti, valamint kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok szerinti részletezését e rendelet 2., 2.4., 2.5., 2.6, 5., mellékletei tartalmazzák.

(2) A 2. § (1) bek. b) pontjában megállapított **költségvetési kiadások** előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti, valamint kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok szerinti részletezését e rendelet a 9., 9.1, 9.4., 9.5., 9.6. mellékletei tartalmazzák.

(3) A 2. § (1) bek. c) pontjában megállapított finanszírozási bevételekből 107 230 eft a költségvetési szervek intézmény finanszírozása.

(4) A 2. § (1) bek. d) pontjában megállapított finanszírozási kiadás a Közös Önkormányzati Hivatal és a Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal intézmény finanszírozása.

(5) Az önkormányzati szintű **működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat** – tájékoztató jelleggel – **mérlegszerűen**, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban a rendelet 1., 1.1., 10., 10.1. sz. mellékletek tartalmazzák.

(6) A Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal bevételeit és kiadásait az 1., 2., 3.,4., sz. mellékletek mutatják be. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését: ~~Bükkábrányi~~  
~~2016. (.....)~~ Borsodszent ~~3...~~/2016. (11.10), Kács ~~5...~~/2016. (11.11) Vatta ~~2...~~/2016.(11.10) határozatával elfogadta.

(7) A Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde bevételeit és kiadásait a 1., 2. és a 3. 4., sz. mellékletek mutatják be.

4.§ (1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **beruházási kiadási előirányzat** feladatonkénti részletezését e rendelet 13. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **felújítási kiadási előirányzat** feladatonkénti részletezését e rendelet 14. melléklete tartalmazza.

5.§ (1) A Képviselő-testület a költségvetési kiadási főösszegegen belül  
a) 5.000 eFt **általános tartalékot** állapít meg.

(2) A tartalékok felhasználásával kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület gyakorolja.

6.§ A **költségvetési évet követő három év** tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 20. melléklet tartalmazza.

7.§ (1) Képviselő-testület elrendeli, hogy az Önkormányzat készítse elő a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának igénybejelentését.

(2) Az (1) bekezdés szerinti intézkedések megtételéről és a támogatási igény kimunkálásáról, valamint annak határidőben történő benyújtásáról a Polgármester köteles gondoskodni.

#### **A költségvetés végrehajtásának szabályai**

9.§ A Képviselő-testület e rendeletben jóváhagyott előirányzatok, és létszámkeretek módosításának, átcsoportosításának jogát minden esetben fenntartja magának.

10.§ A Képviselő-testület – az önkormányzati bevételek növelése érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze, vagy tőke garantált értékpapírt vásároljon.

11.§ A Költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében, az önkormányzati előirányzatok kivételével, a költségvetési szervek vezetői teljes jogkörrel rendelkeznek. Az önkormányzati előirányzatok felett kizárólag a Polgármester rendelkezik teljes jogkörrel.

12.§ (1) A költségvetési szervek a saját működési bevételük eredeti, illetve módosított előirányzatot meghaladó többletbevétel 50 %-át – a jegyző egyidejű tájékoztatásával – saját hatáskörben felhasználhatják, míg az 50 %-a az önkormányzat bevételeit képezi.

(2) A költségvetési szervek az (1) bekezdés szerint saját működési bevételek eredeti, illetve módosított előirányzatát meghaladó többletbevételeikből az éves személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadót terhelő járulékok előirányzatát nem növelhetik.

(3) Az Önkormányzat és a költségvetési szervek az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök, valamint a támogatásértékű bevételek eredeti, illetve módosított előirányzatát meghaladó többletbevételeket – jegyző egyidejű tájékoztatása mellett – intézményi hatáskörben felhasználhatják.

13.§ A feladat elmaradásból származó – kiemelt – kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

14.§ (1) Az Önkormányzat és a költségvetési szervek bevételeinek beszedésekor, kiadásainak teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

(2) Az Önkormányzatnál, valamint az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél az **alábbi jogcímenek teljesíthetők készpénzben kifizetések:**

- a) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére,
- b) az egységes rovatrend K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai rovaton elszámolandó kiadások,
- c) az egységes rovatrend K31. Készletbeszerzés és K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások rovatain elszámolandó kiadások,
- d) az egységes rovatrend K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése, K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése és K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatain elszámolandó, kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadások,
- e) az egységes rovatrend K33. Szolgáltatási kiadások és K123. Egyéb külső személyi juttatások rovatain elszámolandó kiadások,
- f) a c)-e) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó és a K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások,
- g) az a)-f) pont szerinti kiadásokra a foglalkoztatottaknak elszámolási kötelezettséggel adott előlegek,
- h) az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára biztosított támogatás kifizetése, abban az esetben, ha a támogatott szervezet, személy nem rendelkezik hitelintézeti számlával.

### Egyéb rendelkezések

15.§ (1) A Képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesület, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújt. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a pályázó, illetve kérelmező szervezet, személy elfogadja az Önkormányzat által meghatározott pályázati kiírásban vagy a pályázóval, kérelmezővel megkötendő támogatási szerződésben foglaltakat.

(2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel, személlyel – az Önkormányzat nevében – a Polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, valamint annak elszámolására vonatkozóan.

(3) A megállapodás megkötésének feltétele, hogy

- a) a támogatásra pályázó, támogatást kérelmező szervezetnek, személynek ne legyen az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei felé semmiféle tartozása, továbbá
- b) a pályázó, kérelmező szervezet megfeleljen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek, melyről a pályázó kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

(4) A támogatott jogosult részben vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

(5) Amennyiben a támogatott az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatást az Önkormányzat fizetési számlájára köteles egy összegben visszafizetni.

(6) A támogatott a kapott támogatással a pályázatban, illetve a támogatási megállapodásban megfogalmazott cél, illetve tevékenység megvalósítását követően 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás folyósítását követő év január 31.-ig köteles elszámolni.

(7) A támogatott szervezet, személy – szöveges beszámolóból és a felhasználást igazoló számlamásolatokból álló – elszámolását az ellenőrzési feladatok ellátásával megbízott személy ellenőrizheti.

(8) Újabb támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a támogatott szervezet, személy hiánytalanul eleget tett – korábbi támogatással kapcsolatos – elszámolási (számadási) kötelezettségének és az elszámolás ellenőrzésével megbízott nem állapított meg szabálytalanságot.

(9) A Képviselő-testület által nyújtott – nem normatív – céljellegű működési vagy fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét – a kettőszázezer forint összeg alatti támogatások kivételével – az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(10) A (2) bekezdés szerinti „Megállapodás” részletes tartalmát – az (1) – (8) bekezdésben leírtak figyelembevételével – a Polgármester jogosult kialakítani.

(11) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére mind az Önkormányzatnál, mind a költségvetési szerveknél csak abban az esetben kerülhet sor, ha

- (a) az átvétel nem jár semmiféle kötelezettséggel,
- (b) az átvétel miatt nem keletkezik az átvevőnél többletkiadás (többletköltség),
- (c) az átvett forrást az átvevő az átadótól függetlenül, önállóan használhatja fel,
- (d) az átvett forrás felhasználása az átvevő feladatainak ellátását szolgálja.

(12) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről 500 eFt-ig a Polgármester, illetve az átvétellel érintett költségvetési szervek vezetője, ezen összeg felett minden esetben a Képviselő-testület dönt.

(13) A (11) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Polgármester, illetve az átvétellel érintett költségvetési szerv vezetője feljegyzést készít, míg a Képviselő-testület határozattal dönt. A Képviselő-testületi határozatnak, valamint a feljegyzésnek legalább a következőket kell tartalmazni:

- (a) átadó neve, címe,
- (b) átadott-átvett forrás tárgyasult formája, mennyisége, értéke,
- (c) az államháztartáson kívüli forrás átadásának-átvételének célja.
- (d) az átvevő nyilatkozata, hogy az átvétel megfelel a (11) bekezdés (a)-(d) pontjában leírt feltételeknek.
- (e) az átvevő aláírását.

- 16.§ A 2015. év várható bevételi és kiadási előirányzatok teljesülésére vonatkozó, önkormányzati szintű **előirányzat-felhasználási ütemtervet** e rendelet 19.melléklete tartalmazza.
- 17.§ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott, az Önkormányzat Képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz csatolandó vagyonskimutatást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 30. §-ban meghatározott szerkezetben kell összeállítani, azt tovább nem kell részletezni.
- 18.§ (1) Az önkormányzat a lakásépítés támogatására az alábbi vissza nem térítendő támogatást: használt lakás vásárlása esetén 150 ezer forint/család, új lakásépítés esetén 300 ezer forint/család.
- (2) Képviselő-testület Bükkábrány Községben állandó lakóhellyel rendelkező tanulók beiskolázással kapcsolatos költségeit az alábbiak szerint támogatja:
- középfokú oktatásban résztvevők 5.000 Ft támogatásban,
  - felsőfokú nappali tagozaton, jövedelemmel nem rendelkező és BURSA ösztöndíjban nem részesülő oktatásban résztvevők részére 10.000 Ft támogatásban részesíti.
  - Arany János Tehetséggondozó program keretében támogatott középiskolás tanulók részére testületi döntés alapján 5000 FT/Fő/hó
  - BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíjról a 9/2007.(XII.4.) önkormányzati rendelete szerint hozunk döntést.
- (3) Az Önkormányzatnál, a Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatalnál és a Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde alkalmazásában álló munkavállalók (közfoglalkoztatottak kivételével) részére 2016. évben a Költségvetési törvényben megállapított bruttó 200.000 Ft/Fő/év cafetéria-juttatást biztosít.
- (4) Az önkormányzat költségvetési szerveinél jutalmazásra tervezett előirányzat nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatára vetítve a 4 %-ot.

### **Záró rendelkezés**

19.§ Jelen rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-jétől kell alkalmazni.

Bükkábrány, 2016. február 29.

Kiss Zoltán  
jegyző

Szalai Szabolcs  
polgármester

**KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE**  
összesítő

Bevétel		Kiadás	
Megnevezés	Előirányzat	Megnevezés	Előirányzat
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	106 494	K1. Személyi juttatás	124 749
B3. Közhatalmi bevételek	146 130	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 209
B4. Működési bevételek	39 052	K3. Dologi kiadások	106 896
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	317	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 150
		K5. Egyéb működési célú kiadások	14 920
		<i>Ebből: Általános tartalék</i>	5 000
		<i>Céltartalék</i>	
<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)</b>	<b>291 993</b>	<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1....+K5.)</b>	<b>282 924</b>
<b>B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN</b>	<b>107 230</b>	<b>B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN</b>	<b>107 230</b>
<b>C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>399 223</b>	<b>C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>390 154</b>
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		K6. Beruházások	34 214
B5. Felhalmozási bevételek		K7. Felújítások	4 855
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
<b>D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)</b>	<b>0</b>	<b>D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K6. ....+K8.)</b>	<b>39 069</b>
<b>E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN</b>	<b>30 000</b>	<b>E. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>
<i>Ebből: B813. Maradvány igénybevétele</i>			
<b>F. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)</b>	<b>30 000</b>	<b>F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)</b>	<b>39 069</b>
<b>G. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+D)</b>	<b>291 993</b>	<b>G. Felhalmozási kiadások összesen (A+D)</b>	<b>321 993</b>
<b>H. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B+E)</b>	<b>137 230</b>	<b>H. Finanszírozási kiadások összesen (B+E)</b>	<b>107 230</b>
<b>I. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+F)</b>	<b>429 223</b>	<b>I. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)</b>	<b>429 223</b>

Ezer Ft-ban

**KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE**  
Bükkábrány önkormányzata

Ezer Ft-ban

Bevétel		Kiadás	
Megnevezés	Előirányzat	Megnevezés	Előirányzat
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	106 494	K1. Személyi juttatás	51 934
B3. Közhatalmi bevételek	146 130	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 291
B4. Működési bevételek	39 052	K3. Dologi kiadások	92 399
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	317	K4. Elátottak pénzbeli juttatásai	4 150
		K5. Egyéb működési célú kiadások	14 920
		<i>Ebből: Általános tartalék</i>	5 000
		<i>Céltartalék</i>	
<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)</b>	291 993	<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1...+K5.)</b>	175 694
<b>B. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN</b>	0	<b>B. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN</b>	107 230
<b>C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)</b>	291 993	<b>C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)</b>	282 924
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		K6. Beruházások	34 214
B5. Felhalmozási bevételek		K7. Felújítások	4 855
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
<b>D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)</b>	0	<b>D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K6...+K8.)</b>	39 069
<b>E. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN</b>	30 000	<b>E. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN</b>	0
<i>Ebből: B813. Maradvány igénybevétele</i>			
<b>F. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)</b>	30 000	<b>F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)</b>	39 069
<b>G. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+D)</b>	291 993	<b>G. Felhalmozási kiadások összesen (A+D)</b>	214 763
	30 000	<b>H. Finanszírozási kiadások összesen (B+E)</b>	107 230
<b>H. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B+E)</b>			
<b>I. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+F)</b>	321 993	<b>I. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)</b>	321 993

**A 2016. évi MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATAI  
MINDÖSSZESEN**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Önkorm.-i Hivatal	Költségvetési szervek	Összesen
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 560			20 560
B112. Települési önk. egyes köznevelési támogatás	40 389			40 389
B113. Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 282			23 282
B114. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	1 895			1 895
B115. Működési célú központosított előirányzatok				
B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	20 368			20 368
<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen</b>	<b>106 494</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>106 494</b>
<b>B3. Közhatalmi bevételek összesen</b>	<b>146 130</b>			<b>146 130</b>
B401. Készletértékesítés ellenértéke				
B402. Szolgáltatások ellenértéke	2 228			2 228
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	17 444			17 444
B404. Tulajdonosi bevételek				0
B405. Ellátási díjak	11 077			11 077
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 303			8 303
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése				0
B408. Kamatbevételek				
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410. Egyéb működési bevételek				
<b>B4. Működési bevételek összesen</b>	<b>39 052</b>			<b>39 052</b>
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól				0
B64. Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	317			
<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen</b>	<b>317</b>			<b>317</b>
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B.6.)</b>	<b>291 993</b>			<b>291 993</b>
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	30 000			
B813. Maradvány igénybevétele				
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések				
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
B816. Központi, irányító szervek támogatás		47 128	60 102	107 230
B817. Betétek megszüntetése				0
<b>B8. Finanszírozási bevételek összesen (B811. ... +B817.)</b>	<b>30 000</b>	<b>47 128</b>	<b>60 102</b>	<b>137 230</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>321 993</b>	<b>47 128</b>	<b>-60 102</b>	<b>429 223</b>



2.1. melléklet

## B115. Működési célú központosított előirányzatok

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat
<b>Összesen</b>	

2.2. melléklet

## B14. Működ. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Önkormányz. Hivatal	Kv.-i szervek összesen	Mindösszesen
<b>Összesen</b>				

2.3. melléklet

## B15. Működ. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Önkormányz. Hivatal	Kv.-i szervek összesen	Mindösszesen
<b>Összesen</b>				

2.4. melléklet

## B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Önkormányz. Hivatal	Kv.-i szervek összesen	Mindösszesen
Tb fin	3 450			3 450
Közmunka visszaigénylés	16 918			16 918
				0
				0
				0
<b>Összesen</b>	<b>20 368</b>			<b>20 368</b>

## B3 KÖZHATALMI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat
B311. Magánszemélyek jövedelemadói	
Ebből:	
a) termőföld bérbeadásából származó szem.jöv.adó	
B34. Vagyoni típusú adók	
Ebből:	
a) építményadó	
b) épület után fizetett idegenforgalmi adó	
c) magánszemélyek kommunális adója	
d) telekadó	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	138 830
Ebből:	
a) iparűzési adó	138 830
B354. Gépjárműadó	7 300
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
Ebből:	
a) tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	
b) talajterhelési díj	
c) a korábbi évek megszűnt adónemei áthúzódó befiz.-ből befolyt bevétel	
B36. egyéb közhatalmi bevételek	
Ebből:	
a) eljárási illeték	
b) igazgatási szolgáltatási díj	
c) ebrendészeti hozzájárulás	
d) környezetvédelmi bírság	
e) természetvédelmi bírság	
f) építésügyi bírság	
g) szabálysértési pénz- és helyszínbírság önkormányzatot megillető rész	
<b>Összesen</b>	<b>146 130</b>

## B62. Működ. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Önkormányz. Hivatal	Kv.-i szervek összesen	Mindösszesen
lakosság kamatmentes kölcsön	317			317
<b>Összesen</b>	<b>317</b>			<b>317</b>

## B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Önkormányz. Hivatal	Kv.-i szervek összesen	Mindösszesen
<b>Összesen</b>				

## 3.1. melléklet

## B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat
Összesen	

## 3.2. melléklet

## B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Önkormányz. Hivatal	Kv.-i szervek összesen	Mindösszesen
Összesen				

## 3.3. melléklet

## B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Önkormányz. Hivatal	Kv.-i szervek összesen	Mindösszesen
Összesen				

## 3.4. melléklet

## B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Önkormányz. Hivatal	Kv.-i szervek összesen	Mindösszesen
				0
				0
				0
Összesen	0			0

## 3.5. melléklet

## B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Önkormányz. Hivatal	Kv.-i szervek összesen	Mindösszesen
Összesen				

## 3.6. melléklet

## B73. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Önkormányz. Hivatal	Kv.-i szervek összesen	Mindösszesen
Összesen				

**A 2016. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI előirányzatai  
MINDÖSSZESEN**

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Önk.-i Hivatal	Kv.-i szervek összesen	Mindösszesen
K1. Személyi juttatás	51 934	31 274	41 541	124 749
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	12 291	8 540	11 378	32 209
K3. Dologi kiadások	92 399	7 314	7 183	106 896
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 150			4 150
K5. Egyéb működési kiadások összesen	14 920			14 920
<i>Ebből: Általános tartalék</i>	5 000			5 000
<i>Céltartalék</i>				
<b>A. Működési költségvetési kiadásai össz. (K1. ...+K5.)</b>	<b>175 694</b>	<b>47 128</b>	<b>60 102</b>	<b>282 924</b>
K911. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai				
K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása		xx	xx	
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése				
K917. Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>B. Finanszírozási kiadások összesen (K911. ...+K917.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>175 694</b>	<b>47 128</b>	<b>60 102</b>	<b>282 924</b>
K6. Beruházások	34 214			34 214
K7. Felújítások	4 855			4 855
K8. Egyéb felhalmozási kiadások				0
<b>D. Felhalmozási költségvetési kiadásai össz. (K. ...+K8.)</b>	<b>39 069</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39 069</b>
K911. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai				
K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	107 230	xx	xx	107 230
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése				
K917. Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>E. Finanszírozási kiadások összesen (K911. ...+K917.)</b>	<b>107 230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107 230</b>
<b>F. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (E+F)</b>				
<b>G. KIADÁS MINDÖSSZESEN (C+F)</b>	<b>321 993</b>	<b>47 128</b>	<b>60 102</b>	<b>429 223</b>

## K4. Elátottak pénzbeli juttatásai

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Önkormányzat	Kv.-i szervek összesen	Önkorm.-i Hivatal	Mindösszesen
átmeneti segély	1 750			1 750
temetési segély	300			300
születési segély	560			560
beiskolázási támogatás	610			610
lakhatási támogatás	930			930
<b>Összesen</b>	<b>4 150</b>			<b>4 150</b>

9.2. melléklet

## K504. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Önkormányzat	Kv.-i szervek összesen	Önkorm.-i Hivatal	Mindösszesen
<b>Összesen</b>				

9.3. melléklet

## K505. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Önkormányzat	Kv.-i szervek összesen	Önkorm.-i Hivatal	Mindösszesen
<b>Összesen</b>				

9.4. melléklet

## K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Önkormányzat	Kv.-i szervek összesen	Önkorm.-i Hivatal	Mindösszesen
Építési társulás	1 100			1 100
Töbpcélú Kistérségi társulás	3 500			3 500
				0
<b>Összesen</b>	<b>4 600</b>			<b>4 600</b>

9.5. melléklet

## K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Önkormányzat	Kv.-i szervek összesen	Önkorm.-i Hivatal	Mindösszesen
kamatmentes kölcsön nyújtás	400			400
<b>Összesen</b>	<b>400</b>			<b>400</b>

9.6. melléklet

## K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Önkormányzat	Kv.-i szervek összesen	Önkorm.-i Hivatal	Mindösszesen
sportegyesület	2 500			2 500
hozájáró bányászegyesület	500			500
polgárőrség	300			300
Főnix	100			100
Rákóczi Szövetség	50			50
népdalkör	100			100
vöröskereszt	50			50
Bányász hagyományörző	300			300
Bányász nyugdíjas	50			50
egyéb támogatások	150			150
Arany J	250			250
Bursa	570			570
<b>Összesen</b>	<b>4 920</b>			<b>4 920</b>

## A 2016. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI előirányzatai

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Összesen
K1. Személyi juttatás	51 934
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	12 291
K3. Dologi kiadások	92 399
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 150
K5. Egyéb működési kiadások összesen	14 920
<i>Ebből: Általános tartalék</i>	5 000
<i>Céltartalék</i>	
<b>A. Működési költségvetési kiadásai össz. (K1. ...+K5.)</b>	<b>175 694</b>
K911. Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai	
K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	107 230
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése	
K917. Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>B. Finanszírozási kiadások összesen (K911. ...+K917.)</b>	<b>107 230</b>
<b>C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>282 924</b>
K6. Beruházások	34 214
K7. Felújítások	4 855
K8. Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>D. Felhalmozási költségvetési kiadásai össz. (K. ...+K8.)</b>	<b>39 069</b>
<b>F. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (E+F)</b>	<b>321 993</b>
<b>G. KIADÁS MINDÖSSZESEN (C+F)</b>	<b>321 993</b>



**K6. Beruházási kiadások  
feladatonkénti részletezése**

Ezer Ft-ban

Beruházási feladat	Előirányzat összege				Kv.-i szerv megnevezése
	Önkormányzat	Önkorm.hiv.	Kv.-i szervek	Összesen	
játszótér	1 000			1 000	
traktor	3 214			3 214	
föld vásárlás	30 000			30 000	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
<b>Beruházások összesen</b>	<b>34 214</b>			<b>34 214</b>	

14. melléklet

**K7. Felújítások  
célonkénti részletezése**

Ezer Ft-ban

Felújítási feladat	Előirányzat összege				Kv.-i szerv megnevezése
	Önkormányzat	Önkorm.hiv.	Kv.-i szervek	Összesen	
hivatal mosdók	600			600	
vendégház	350			350	
arborétum	1 905			1 905	
renbdőrség	2 000			2 000	
<b>Felújítások összesen</b>	<b>4 855</b>			<b>4 855</b>	

15. melléklet

**K8. Egyéb felhalmozási kiadások  
feladatonkénti részletezése**

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege				Kv.-i szerv megnevezése
	Önkormányzat	Önkorm.hiv.	Kv.-i szervek	Összesen	
				0	
<b>Egyéb felhalmozási kiadások összesen</b>				<b>0</b>	



## Költségvetési szervek engedélyezett létszáma

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)
önk-polgármester	1
-eü	2
-konyha	7
-iksz	1
-kgazd	3
<b>összesen</b>	<b>14</b>
<b>közös önk</b>	<b>11</b>
óvoda	12
bölcsöde	3
<b>Összesen</b>	<b>40</b>

## Közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
közfoglalkoztatottak			15
<b>Összesen</b>			<b>15</b>

051040	074091	096015	013350	066020	018010	107051	041233	900060	900080
381103-1			680001-1	841403-1	841901-9	889921-1	890441-1		
megnevezés									
					20 560				20 560
0	0	0	0	0	20 560	0	0	0	0
					40 389				40 389
					40 389				40 389
					23 282				23 282
0	0	0	0	0	23 282	0	0	0	0
					1 895				1 895
0	0	0	0	0	1 895	0	0	0	0
0	0	0	0	0	86 126	0	0	0	0
							16 918		16 918
		3 450							3 450
0	3 450	0	0	0	0	0	16 918	0	0
					138 830				138 830
					7 300				7 300
0	0	0	0	0	146 130	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 944		3 418	2 228	7 500					17 44
		923	601	2 025		3 450		1 324	11 07
2 685						932		358	8 30
12 629	0	4 341	2 829	9 525	0	4 382	0	3 664	39 05
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				317					31
0	0	0	0	317	0	0	0	0	0
								30 000	30 00
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 629	3 450	4 341	2 829	9 842	232 256	4 382	16 918	30 000	321 99

## A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

Ezer Ft-ban

Bevétel				Kiadás			
Megnevezés	Előirányzat összege			Megnevezés	Előirányzat összege		
	2017	2018	2019		2017	2018	2019
B1. Működési célú támogatások	107 000	108 000	109 000	K1. Személyi juttatás	125 000	127 000	129 000
B3. Közhatalmi bevételek	147 500	145 000	150 000	K2. Munkaadót terhelő	33 750	34 290	34 830
B4. Működési bevételek	39 000	39 000	39 000	K3. Dologi kiadások	115 850	110 710	113 070
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	300	300	300	K4. Ellátottak pénzbeli	4 200	4 300	4 400
				K5. Egyéb működési célú	15 000	16 000	17 000
				<i>Ebből: Általános</i>	5 000	5 000	5 000
				<i>Céltartalék</i>			
<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI</b>	<b>293 800</b>	<b>292 300</b>	<b>298 300</b>	<b>A. MŰKÖDÉSI</b>	<b>293 800</b>	<b>292 300</b>	<b>298 300</b>
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel				K911. Hitel-,			
B812. Belföldi értékpapírok bevételei				K912. Belföldi értékpapírok			
B813. Maradvány igénybevétele				K913. Államháztartáson belüli r			
B814. Államháztartáson belüli				K914. Államháztartáson belüli r			
B815. Államháztartáson belüli				K915. Központi, irányító sze			
B816. Központi, irányító szervi támogatás				K916. Pénzeszközök betétké			
				K917. Pénzügyi lízing kiadá			
<b>B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.)</b>				<b>B. FINANSZÍROZÁSI</b>			
<b>C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>293 800</b>	<b>292 300</b>	<b>298 300</b>	<b>C. MŰKÖDÉSI</b>	<b>293 800</b>	<b>292 300</b>	<b>298 300</b>
B2. Felhalmozási célú támogatások				K6. Beruházások	34 000	34 000	34 000
B5. Felhalmozási bevételek				K7. Felújítások	4 000	4 000	4 000
B.7. Felhalmozási célú átvett				K8. Egyéb felhalmozási			
<b>D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI</b>	<b>38 000</b>	<b>38 000</b>	<b>38 000</b>	<b>D. FELHALMOZÁSI</b>	<b>38 000</b>	<b>38 000</b>	<b>38 000</b>
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel				K911. Hitel-,			
B812. Belföldi értékpapírok bevételei				K912. Belföldi értékpapírok			
B813. Maradvány igénybevétele				K913. Államháztartáson			
B814. Államháztartáson belüli				K914. Államháztartáson belüli			
B815. Államháztartáson belüli				K915. Központi, irányító sze			
B816. Központi, irányító szervi támogatás				K916. Pénzeszközök betétké			
				K917. Pénzügyi lízing kiadá			
<b>E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.)</b>				<b>E. FINANSZÍROZÁSI</b>			
<b>F. FELHALMOZÁSI BEVÉT.</b>	<b>38 000</b>	<b>38 000</b>	<b>38 000</b>	<b>F. FELHALMOZÁSI</b>	<b>38 000</b>	<b>38 000</b>	<b>38 000</b>
<b>G. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>331 800</b>	<b>330 300</b>	<b>336 300</b>	<b>G. KIADÁSOK</b>	<b>331 800</b>	<b>330 300</b>	<b>336 300</b>

**KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE**  
**Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016**

Ezer Ft-ban

Bevétel		Kiadás	
Megnevezés	Előirányzat	Megnevezés	Előirányzat
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		K1. Személyi juttatás	31 274
B3. Közhatalmi bevételek		K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 540
B4. Működési bevételek		K3. Dologi kiadások	7 314
B6. Működési célú átvett pénzeszközök		K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
		K5. Egyéb működési célú kiadások	
		<i>Ebből: Általános tartalék</i>	
		<i>Céltartalék</i>	
<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)</b>		<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1. ...+K5.)</b>	47 128
<b>B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN</b>	47 128	<b>B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN</b>	
<b>C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)</b>	47 128	<b>C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)</b>	47 128
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		K6. Beruházások	
B5. Felhalmozási bevételek		K7. Felújítások	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
<b>D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)</b>		<b>D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K6. ...+K8.)</b>	
<b>E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN</b>		<b>E. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN</b>	
<i>Ebből: B813. Maradvány igénybevétele</i>			
<b>F. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)</b>		<b>F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)</b>	
<b>G. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+D)</b>		<b>G. Felhalmozási kiadások összesen (A+D)</b>	
<b>H. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B+E)</b>		<b>H. Finanszírozási kiadások összesen (B+E)</b>	
<b>I. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+F)</b>	47 128	<b>I. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)</b>	47 128

**MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATA FELADATONKÉNT**  
**Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. év**

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
B112. Települési önk. egyes köznevelési támogatás			
B113. Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
B114. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása			
B115. Működési célú központosított előirányzatok			
B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen</b>			
<b>B3. Közhatalmi bevételek összesen</b>			
B401. Készletértékesítés ellenértéke			
B402. Szolgáltatások ellenértéke			
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B405. Tulajdonosi bevételek			
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó			
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése			
B408. Kamatbevételek			
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410. Egyéb működési bevételek			
<b>B4. Működési bevételek összesen</b>			
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen</b>			
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B.6.)</b>			
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
B812. Belföldi értékpapírok bevételei			
B813. Maradvány igénybevétele			
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések			
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
B816. Központi, irányító szervek támogatás	47 128		47 128
B817. Betétek megszüntetése			
<b>B8. Finanszírozási bevételek összesen (B811. ... +B817.)</b>	47 128		47 128
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>47 128</b>		<b>47 128</b>

**MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI előirányzatai**  
**Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi**

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (államigazg.-i) feladatok	Összesen
K1. Személyi juttatás	31274			31274
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	8540			8540
K3. Dologi kiadások	7314			7314
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K5. Egyéb működési kiadások összesen				
<i>Ebből: Általános tartalék</i>				
<i>Céltartalék</i>				
<b>A. Működési költségvetési kiadásai össz. (K1. ...+K5.)</b>	<b>47 128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47 128</b>
K911. Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai				
K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása		xx	xx	
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése				
K917. Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>B. Finanszírozási kiadások összesen (K911. ...+K917.)</b>				
<b>C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>47 128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47 128</b>
K6. Beruházások				
K7. Felújítások				
K8. Egyéb felhalmozási kiadások				
<b>D. Felhalmozási költségvetési kiadásai össz. (K. ...+K8.)</b>				
K911. Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai				
K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése				
K917. Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>E. Finanszírozási kiadások összesen (K911. ...+K917.)</b>				
<b>F. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (E+F)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>G. KIADÁS MINDÖSSZESEN (C+F)</b>	<b>47 128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47 128</b>

**KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2016. ÉVI KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK**  
**COFOGKÓDONKÉNTI TERVE**

4. melléklet  
ezer Ft

		<b>11130</b>	<b>összesen</b>
		<b>cofog kód</b>	
05110111	K1101	közalkalmazottak illetménye	27 101
0511031	K1103	jutalom	1 013
0511091	K1109	közlekedési költségterítés	540
0511071	K1107	közalkalmazottak cafetéria	1 620
051221	K1121	megbízási díj	1 000
	<b>K1 összesen</b>		<b>31 274</b>
05211	K21	szociális hozzájárulási adó	7 861
05241	K24	eü hozzájárulás 14%	270
05251	K25	táppénz hozzájárulás	100
05271	K27	szja cafetéria 16%	309
	<b>K2 összesen</b>		<b>8 540</b>
0531121	K3112	könyv	40
	<b>K311 összesen</b>		<b>40</b>
0531221	K312	irodaszer, nyomtatvány	650
0531231	K312	hajtó és üzemanyag	100
0531241	K312	munka és védőruha	70
0531251	K312	anyagbeszerzés	863
0531261	K312	egyéb anyag, tisztítószer	200
	<b>K311 összesen</b>		<b>1 883</b>
0532151	K321	egyéb komm szolg	114
0532211	K322	telefon	1 014
	<b>K32 összesen</b>		<b>1 128</b>
0533111	K331	villany	808
0533121	K331	gáz	390
0533131	K331	víz	
053341	K334	karbantartás, javítás	300
0533621	K336	szakmai tev segítő szolg /oktatás továbbképzés/	1 000
0533621	K336	fogl eü szolg	138
0533791	K337	más egyéb szolgáltatások /szennyvíz/	
	<b>K33 összesen</b>		<b>2 636</b>
053411	K341	belföldi kiküldetés	200
	<b>K34 összesen</b>		<b>200</b>
053511	K351	áfa	1 427
	<b>K35 összesen</b>		<b>1 427</b>
	<b>Kiadások összesen</b>		<b>47 128</b>

		<b>összesen</b>
098161	B8	finanszírozás
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>47 128</b>

**KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE**  
**Bükkbrányi Napsugár óvoda és bölcsőde**

Ezer Ft-ban

Bevétel		Kiadás	
Megnevezés	Előirányzat	Megnevezés	Előirányzat
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		K1. Személyi juttatás	41 541
B3. Közhatalmi bevételek		K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 378
B4. Működési bevételek		K3. Dologi kiadások	7 183
B6. Működési célú átvett pénzeszközök		K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
		K5. Egyéb működési célú kiadások	
		<i>Ebből: Általános tartalék</i>	
		<i>Céltartalék</i>	
<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)</b>		<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1. ...+K5.)</b>	60 102
<b>B. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN</b>	60 102	<b>B. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN</b>	
<b>C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)</b>	60 102	<b>C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)</b>	60 102
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		K6. Beruházások	
B5. Felhalmozási bevételek		K7. Felújítások	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
<b>D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)</b>		<b>D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K6. ...+K8.)</b>	
<b>E. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN</b>		<b>E. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN</b>	
<i>Ebből: B813. Maradvány igénybevétele</i>			
<b>F. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)</b>		<b>F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)</b>	
<b>G. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+D)</b>		<b>G. Felhalmozási kiadások összesen (A+D)</b>	
<b>H. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B+E)</b>		<b>H. Finanszírozási kiadások összesen (B+E)</b>	
<b>I. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+F)</b>	60 102	<b>I. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)</b>	60 102



**A 2016. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATA FELADATONKÉNT**  
**Bükkábrányi Napsugár óvoda és bölcsőde**

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
B112. Települési önk. egyes köznevelési támogatás			
B113. Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
B114. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása			
B115. Működési célú központosított előirányzatok			
B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen</b>			
<b>B3. Közhatalmi bevételek összesen</b>			
B401. Készletértékesítés ellenértéke			
B402. Szolgáltatások ellenértéke			
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B405. Tulajdonosi bevételek			
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó			
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése			
B408. Kamatbevételek			
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410. Egyéb működési bevételek			
<b>B4. Működési bevételek összesen</b>			
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen</b>			
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B.6.)</b>			
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
B812. Belföldi értékpapírok bevételei			
B813. Maradvány igénybevétele			
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések			
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
B816. Központi, irányító szervei támogatás	60 102		60 102
B817. Betétek megszüntetése			
<b>B8. Finanszírozási bevételek összesen (B811. ... +B817.)</b>	60 102		60 102
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>60 102</b>		<b>60 102</b>

**A 2016. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI előirányzatai**  
**Bükkábrányi Napsugár óvoda és bölcsőde**

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (államigazg.-i) feladatok	Összesen
K1. Személyi juttatás	41541			41541
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	11378			11378
K3. Dologi kiadások	7183			7183
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K5. Egyéb működési kiadások összesen				
<i>Ebből: Általános tartalék</i>				
<i>Céltartalék</i>				
<b>A. Működési költségvetési kiadásai össz. (K1. ...+K5.)</b>	<b>60 102</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60 102</b>
K911. Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai				
K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóztatása				
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása		xx	xx	
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése				
K917. Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>B. Finanszírozási kiadások összesen (K911. ...+K917.)</b>				
<b>C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>60 102</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60 102</b>
K6. Beruházások				
K7. Felújítások				
K8. Egyéb felhalmozási kiadások				
<b>D. Felhalmozási költségvetési kiadásai össz. (K. ...+K8.)</b>				
K911. Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai				
K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóztatása				
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése				
K917. Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>E. Finanszírozási kiadások összesen (K911. ...+K917.)</b>				
<b>F. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (E+F)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>G. KIADÁS MINDÖSSZESEN (C+F)</b>	<b>60 102</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60 102</b>

**BÜKKÁBRÁNYI NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE**  
**2016. ÉVI KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK**  
**COFOGKÓDONKÉNTI TERVE**

ezer Ft

			óvoda	bölcsöde	összesen
		cofog kód	091110	104030	
05110111	K1101	közalkalmazottak illetménye	33 144	4 644	37 788
0511061	K1106	jubileumi jutalom	1 423		1 423
0511091	K1109	közlekedési költségtérítés		120	120
0511071	K1107	közalkalmazottak cafetéria	1 768	442	2 210
	<b>K1 összesen</b>		<b>36 335</b>	<b>5 206</b>	<b>41 541</b>
					0
05211	K21	szociális hozzájárulási adó	9 334	1 254	10 588
05241	K24	eü hozzájárulás 14%	295	74	369
05271	K27	szja cafetéria 16%	337	84	421
	<b>K2 összesen</b>		<b>9 966</b>	<b>1 412</b>	<b>11 378</b>
					0
05311111	K3111	gyógyszer	10	10	20
0531121	K3112	könyv	120	40	160
	<b>K311 összesen</b>		<b>130</b>	<b>50</b>	<b>180</b>
					0
0531221	K312	irodaszer, nyomtatvány	150		150
0531231	K312	hajtó és üzemanyag	200		200
0531241	K312	munka és védőruha	40	30	70
0531251	K312	anyagbeszerzés	50		50
0531261	K312	egyéb anyag, tisztítószer	1 000	300	1 300
	<b>K311 összesen</b>		<b>1 440</b>	<b>330</b>	<b>1 770</b>
					0
0532151	K321	egyéb komm szolg	100		100
0532211	K322	telefon	100		100
	<b>K32 összesen</b>		<b>200</b>	<b>0</b>	<b>200</b>
					0
0533111	K331	villany	300		300
0533121	K331	gáz	1 200		1 200
0533131	K331	víz	100		100
053341	K334	karbantaartás, javítás	50		50
0533621	K336	szakmai tev segítő szolg /oktatás továbbképzés/	1 000	200	1 200
0533621	K336	fogl eü szolg	200	200	400
0533791	K337	más egyéb szolgáltatások /szennyvíz/	204		204
	<b>K33 összesen</b>		<b>3 054</b>	<b>400</b>	<b>3 454</b>
					0
053411	K341	belföldi kiküldetés	50		50
	<b>K34 összesen</b>		<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>
					0
053511	K351	áfa	1 318	211	1 529
	<b>K35 összesen</b>		<b>1 318</b>	<b>211</b>	<b>1 529</b>
					0
	<b>Kiadások összesen</b>		<b>52 493</b>	<b>7 609</b>	<b>60 102</b>

			cofog 018030	összesen
098161	B8	finanszírozás	52 493	7 609
	<b>Bevételek összesen</b>		<b>52 493</b>	<b>7 609</b>

# Bükkábrány Község Önkormányzatának és Intézményeinek

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Bükkábrány Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a közbeszerzésekről szóló **2015. CXLI. törvény** (a továbbiakban: Kbt.) **27. §.** - a értelmében az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Kbsz.) alkotja:

### 1. §

#### A Közbeszerzési Szabályzat célja és hatálya

- (1) Bükkábrány Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Kbsz.- ben határozza meg a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
- (2) A Kbsz. hatálya kiterjed Bükkábrány Község Önkormányzatának (a továbbiakban: ajánlatkérő) a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, építési és szolgáltatási koncesszióira, valamint tervpályázataira (a továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire). Az ajánlatkérő közbeszerzései során - ha beszerzéseinek értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja - köteles a Kbt., valamint a Kbsz. rendelkezései szerint eljárni. **A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.**
- (3) Az ajánlatkérő a Kbt. és jelen Kbsz. rendelkezései szerint folytatja le a fenntartásában, illetve irányítása alatt álló intézmények közbeszerzéseit is.

### 2. §

#### Döntésre jogosultak

- (1) A Kbt. alkalmazásakor minden esetben a képviselő- testület dönt
  - a.) a közbeszerzési eljárást megindító ajánlat(tétel)i/részvételi/konzultációra szóló felhívásról/tárgyalási meghívóról (a továbbiakban: felhívás) és/vagy annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont[rendszer], teljesítés helye, dokumentáció ellenértéke, becsült érték, meghívandó ajánlattevők),
  - b.) az ajánlattételi dokumentációról és/vagy annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont [rendszer], teljesítés helye, dokumentáció ellenértéke, becsült érték, meghívandó ajánlattevők),

- c.) a felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról,  
d.) az eljárás eredményéről,  
e.) amennyiben arra a Kbt. szerint az ajánlatkérőnek lehetősége van a meghívandó Kbt.-ben előírt számú ajánlattevőről,  
f.) amennyiben az ajánlatkérő nem maga akarja a közbeszerzési eljárást lefolytatni, úgy annak az ajánlatkérőnek a meghatalmazásáról, aki az ajánlatkérő javára a közbeszerzési eljárást lefolytatja,  
g.) amennyiben több ajánlatkérő közösen valósít meg egy közbeszerzést, akkor a közbeszerzési eljárás lefolytatásával maguk közül kiválasztott ajánlatkérő meghatalmazásáról.  
h.) amennyiben jogorvoslati eljárás indul a közbeszerzési eljárásban a Döntőbizottság végzésének, vagy határozatának bírósági felülvizsgálatáról.
- (2) Amennyiben a döntési jogosult az (1) bekezdés a- b) pontjai esetében a felhívás és dokumentáció legfontosabb feltételeiről dönt, külön döntés a felhívásról és dokumentációról már nem szükséges.
- (3) Az elfogadott, jóváhagyott felhívást, illetve az (1) bekezdés a - b) pontjai szerinti legfontosabb feltételeket minden esetben a polgármester írja alá.
- (4) Abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárás nem hirdetmény közzétételével indul, a polgármester az esetlegesen bevonásra kerülő hivatalos közbeszerzési tanácsadót írásban meghatalmazhatja az elfogadott felhívás aláírására és meghatározott ajánlattevők részére történő közvetlen megküldésére.
- (5) Halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén a jegyző javaslata alapján a polgármester jogosult a képviselő- testület hatáskörébe tartozó ügyben a közbeszerzési felhívásról (ajánlat[tétel]i dokumentációról), a felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról, az eljárás eredményéről, továbbá amennyiben arra a Kbt. szerint az ajánlatkérőnek lehetősége van a meghívandó Kbt.-ben előírt számú ajánlattevőről dönteni. A javaslatban a jegyző köteles megjelölni a döntés halaszthatatlanságának okát vagy a rendkívüli sürgősségre okot adó körülményeket. Ebben az esetben a jegyző köteles a polgármester döntéséről a képviselő- testületet a soron következő ülésén írásban tájékoztatni.
- (6) A közbeszerzési eljárások lebonyolításához esetlegesen bevont **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**, illetve amennyiben bármely jogszabály **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** bevonását kötelezővé teszi, úgy a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** kiválasztásáról a becsült értéktől függetlenül a polgármester dönt.
- (7) Képviselő- testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- (8) A közbeszerzési tervet minden év március 31. napjáig a Kbt.-ben meghatározott feltételek szerint a jegyző készíti el és a polgármester hagyja jóvá. A közbeszerzési terv esetleges évközbeni módosítását a jegyző végzi oly módon, hogy a közbeszerzési tervet minden év június 30., szeptember 30., és december 31. napjáig felülvizsgálja és a módosítások, valamint a módosítások indokainak átvezetését követően haladéktalanul a polgármester elé terjeszti jóváhagyás végett. A közbeszerzési tervvel összefüggésben a **Kbt. 42. § - 43. § - aiban** foglalt kötelezettségek teljesítéséről a jegyző gondoskodik.

Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság, vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kéri a közbeszerzési terv megküldéséről a jegyzőnek kell gondoskodni.

- (9) Az éves statisztikai összegezés vonatkozó rendeletben meghatározott minta szerinti elkészítése, valamint határidőben (a tárgyévet követő év május 31. napjáig) történő megküldése, illetve a közzététele a jegyző feladata. Az éves statisztikai összegezést a képviselő- testület hagyja jóvá minden év április 30. napjáig.

### 3. §

#### Közbeszerzési Bíráló Bizottság

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Az ajánlatkérő a fent meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére.

- (1) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság (a továbbiakban: KBB) jelen határozat 1. számú függelékében meghatározott legalább 3 tagból, illetve eseti jelleggel a polgármester által írásban felkért külső tag(ok)ból áll. A KBB elnökét saját tagjai közül minden közbeszerzési eljárásban külön, egyszerű szavazattöbbséggel választja meg. KBB- nak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjai vannak.
- (2) A KBB írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést 2. § szerint meghozó testület részére az ajánlat(ok) érvényességének/érvénytelenségének vizsgálatáról, valamint a bírálati szempontok szerinti értékeléséről (az ajánlatok eseteleges hiánypótlását, Kbt- ben foglalt javítását, megindokoltatását, tisztázását követően). A KBB munkájáról jelen határozat 5. számú függelékében meghatározott tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A KBB akkor határozatképes, ha ülésén a fent meghatározott szakértelmek mindegyikének legalább egy- egy képviselője jelen van. A KBB határozatait egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

- (3) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni. A képviselő- testület saját tagjai közül (beleértve a polgármestert is) kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a KBB- ba. Az ilyen tag a KBB döntéshozatalában nem vehet részt.

### 4. §

#### Közös Önkormányzati Hivatal

- (1) Az ajánlatkérő közbeszerzéseinek lebonyolítását a Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) végzi. A Hivatal köteles ellátni mindazon szervezési, adminisztrációs, iratkezelési és döntés-előkészítési feladatokat, melyek a Kbt. és jelen Kbsz. alapján - az ajánlatkérő közbeszerzéseinek jogszabályok alapján előírt lebonyolításához szükségesek.
- (2) A Hivatal közbeszerzésekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:
- a.) a közbeszerzési eljárás megindítása előtt meggyőződik arról, hogy fennállnak-e a megindítás feltételei (különös tekintettel a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére, a becsült értékre, az egybeszámítás szabályaira);
  - b.) elkészíti a felhívást;
  - c.) összeállítja a közbeszerzési dokumentációt;
  - d.) a felhívások megküldése (közzététele), illetve megjelentetése, javítása, módosítása, visszavonása, hiánypótlása;
  - e.) amennyiben a Kbt. értelmében kötelező, úgy a szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről szóló tájékoztató megjelentetése;
  - f.) összeállítja és megküldi a kiegészítő tájékoztatót;
  - g.) összeférhetlenség vizsgálata az eljárás kezdetétől a jogerős befejezéséig;
  - h.) a részvételi jelentkezések/ajánlatok átvétele, nyilvántartásba vétele, valamint a részvételi jelentkezési/ajánlat(tétel)i határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontása;
  - i.) a hiánypótlásokkal, felvilágosítás/indokolás kéréssel kapcsolatos intézkedések megtétele, a hiánypótlások megküldése;
  - j.) a döntési javaslatok/előterjesztések, illetve a közbeszerzési eljárás iratainak 2. §- a szerinti döntéshozó, illetve KBB elé terjesztése;
  - k.) kapcsolattartás a közbeszerzésekben érintett szervekkel, illetve személyekkel;
  - l.) az egyes eljárási cselekmények során az adminisztrációs, iratkezelési, igazgatási szolgáltatási díj/közzétételi díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségek teljesítése;
  - m.) szervezi és koordinálja az esetleges helyszíni bejárásokat;
  - n.) a felhívásban meghatározott időpontban az eredmény kihirdetése;
  - o.) a Kbt. előírásai betartásával az összegezésben észlelt bármely elírás (névcseré, hibás névírás, szám- vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás) kijavítása és a kijavított összegezés összes részvételre jelentkező/ajánlattevő részére történő megküldése;
  - p.) közbeszerzési szerződés aláírásra történő előkészítése, aláírásában való közreműködés;
  - q.) a közbeszerzési dokumentumok tárolása, jogszabály által előírt ideig történő megőrzése oly módon, hogy azok azonosíthatóak, visszakereshetőek, és utólagosan ellenőrizhetőek legyenek;
  - r.) koordinálja az eljárásban esetlegesen részt vevő szakértő(k), felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó munkáját, részére a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó iratokat azonnal megküldi;
  - s.) a KBB üléseit előkészíti (az ülés időpontjáról előzetesen tájékoztatja a tagokat, a eladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, illetve formanyomtatványokat eljuttatja a tagokhoz), az ülésről jegyzőkönyvet vezet;
  - t.) eleget tesz a Kbt. nyilvánosság biztosítására, közzétételre és kommunikációra vonatkozó rendelkezéseiben foglalt kötelezettségeknek;
  - u.) jogorvoslati eljárás esetén valamennyi szükséges dokumentumot a Döntőbizottság rendelkezésére bocsát határidőben, az előzetes vitarendezési és/vagy jogorvoslati

kérelem esetén írásbeli észrevételt tesz, választ ad, szükség esetén a jogorvoslati tárgyaláson a személyes megjelenésről, képviselőtről gondoskodik.

v.) javaslatot tesz a 2. § szerinti döntési jogosultnak a Döntőbizottság végzésének, vagy határozatának bírósági felülvizsgálatára.

- (3) A Hivatal a (2) bekezdés a.) pontjában foglalt kötelezettségének írásban rögzített módon tesz eleget.
- (4) A Hivatal (2) bekezdésben meghatározott feladatainak ellátásáról a jegyző és a polgármester a 3. § (2) bekezdésében meghatározott szakértelemmel rendelkező ügyintézők útján gondoskodik. Felelősséggel a jegyző és a polgármester tartozik.
- (5) Amennyiben a 2. § (6) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre, úgy a megbízási szerződésben ki kell kötni, hogy a) a 4. § (2) bekezdés b.)- f.), h.)- i.), n.)- p.) pontjaiban foglaltak teljesítése, illetve az azokban való közreműködés a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettsége;  
b.) a 4. § (2) bekezdés j.) pontjával összefüggésben döntés-előkészítő szakvéleményt készít;  
c.) a hivatalos közbeszerzési tanácsadóval megkötött megbízási szerződésben foglalt egyéb feltételek szerint az ajánlatkérőt a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó képviseli jogorvoslati eljárás esetén.
- (6) Az ajánlatkérő köteles a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni  
a.) amennyiben az ajánlatkérő a Kbt- ben biztosított feltételek szerint nem kötött, önálló eljárási szabályokkal akar közbeszerzési eljárást lefolytatni. Ebben az esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettsége az önálló eljárási szabályok kialakítása és a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása.  
b.) amennyiben az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásával szemben jogorvoslati eljárás indul.  
c.) **a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba.**
- (7) Amennyiben a közbeszerzési eljárás során  
a) a beszerzés megvalósításához az ajánlatkérő részben, vagy egészben támogatásban részesül, vagy támogatás iránti igényt nyújtott be, úgy a támogatás forrásának, illetve a támogatást nyújtó személyének függvényében a vonatkozó jogszabályok által előírt közbeszerzés eljárás előzetes, vagy utólagos ellenőrzésére, adatszolgáltatásra, bejelentésre stb. vonatkozó intézkedések megtétele, illetve határidők betartása, és/vagy  
b) a beszerzés megvalósítása jogszabályi előírásnál fogva más közigazgatási szerv, hatóság előzetes engedélyétől függ, illetve központi ellenőrzést ír elő, úgy az előzetes engedélyezésre, központi ellenőrzésre vonatkozó intézkedések megtétele, illetve határidők betartása a Hivatal feladata és felelőssége,  
c) azonban a bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó - a szükséges iratok rendelkezésre bocsátásával - a Hivatallal köteles együtt működni.

## 5. §

### Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések



- (1) Az Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései során a versenyeztetést egyszerű szabályok alkalmazásával kell biztosítani. A beszerzés tárgyától és értékétől függően főszabályként legalább három ajánlat bekérése szükséges, amelytől árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén, illetőleg rendkívüli sürgősség esetén el lehet térni. Az ajánlatok bekéréséről a polgármester gondoskodik. A beérkezett ajánlatokat a polgármester értékeli, és bírálja el.

## **6. § Felelősség**

- (1) Valamennyi, a Kbsz. alapján a közbeszerzési eljárásokban részt vevő személy vagy szervezet köteles feladatait jogszerűen, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon ellátni, a jogszabályi előírásainak megfelelően az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a szükséges döntéseket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.
- (2) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Kbsz- ben meghatározott feladatmegosztás szerint eljáró szervek, illetve személyek a felelősek.
- (3) Az eljárást lezáró döntésért a 2. § szerinti döntést hozó a felelős.
- (4) A közbeszerzési eljárásokban résztvevő köztisztviselők, ügyintézők a jelen Kbsz- ben meghatározott feladataik ellátása tekintetében fegyelmi felelősséggel tartoznak.
- (5) A Hivatal munkatársainak mulasztása esetén a jegyző köteles a mulasztást kivizsgálni, és munkáltatói jogkörében a szükséges intézkedéseket megtenni.

## **7. § Záró rendelkezések**

- (1) Jelen Kbsz- től eltérő, egyedi eljárási rend megalkotására a polgármester jogosult.
- (2) Jelen Kbsz. a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a kihirdetése után megkezdett közbeszerzések során kell alkalmazni.
- (3) Jelen Kbsz. hatályba lépésével a korábbi Kbsz. hatályát veszti.

Bükkábrány, 2016. február 29.

1. számú függelék (KBB tagjai)
2. számú függelék (összeférhetlenségi, titoktartási nyilatkozat)
3. számú függelék (felelősségi nyilatkozat)
4. számú függelék (egyéni bírálati lap)
5. számú függelék (jegyzőkönyvek kötelező tartalmi elemei)

*1. számú függelék Bükkábrány Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához*

Bükkábrány Község Önkormányzat Közbeszerzési Bíráló Bizottságának tagjai:

1. Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező tagok:
  - építési tárgyú közbeszerzéseknél: ...
  - árubeszerzési tárgyú közbeszerzéseknél: ...
  - szolgáltatási tárgyú közbeszerzéseknél: ...
2. Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag: ...
3. Jogi szakértelemmel rendelkező tag: ...
4. Pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag: ....

2. számú függelék Bükkábrány Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott

Név: ...

Lakcím: ...

, mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő  
, mint a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja  
, mint külső megbízott közreműködő (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonnyolító, jogi szakértő stb. )  
, mint a képviselő- testület tagja

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzendó).

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a Kbt.) 25. §- a alapján

**kijelentem,**

hogy velem szemben a Kbt. 25. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §- ben meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt Bükkábrány, 2016. ...

.....  
Aláírás

3. számú függelék Bükkábrány Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

**FELELŐSÉGI NYILATKOZAT**

Alulírott

Név: ...

Lakcím: ...

, mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő  
, mint a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja  
, mint külső megbízott közreműködő (pl. független hivatalos közbeszerzési tanácsadó,  
lebonyolító, jogi szakértő stb. )  
, mint a képviselő- testület tagja

..... tárgyú közbeszerzési  
eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzendó)

elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a tevékenységemmel az  
Önkormányzatnak okozott kárért:

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti,
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti

kártérítési felelősséggel tartozom (A megfelelő szöveg aláhúzendó).

Kelt Bükkábrány, 2016. ...

.....  
Aláírás

4. számú függelék Bükkábrány Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

**EGYÉNI BÍRÁLATI LAP**

Az Közbeszerzési Bíráló Bizottság 20... .. napján tartandó ülésére

**I. Közbeszerzési Bizottsági tag neve: ...**

**II. Képviselet szervezet: Bükkábrány Község Önkormányzata**

**III. Közbeszerzés tárgya (adott esetben részenként):**

1. ...
2. ...
3. ...

**IV. Közbeszerzési Bíráló Bizottsági tag bírálata:**

1. Érvényes ajánlatot tett:

.....

.....

.....

.....

2. Érvénytelen ajánlatot tett + érvénytelenség oka<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Az alábbi érvénytelenségi okok közül lehet választani:

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be az ajánlatot;
- b) az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek ;
- c) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezések és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz az ajánlat;
- g) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz az ajánlat;
- h) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Bírálathoz szentpontja szerint:

- az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot tett:

.....

- az összességében második legelőnyösebb érvényes ajánlatot tett:

.....

- a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatásra érvényes ajánlatot tett:

.....

- a második legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatásra érvényes ajánlatot tett:

.....

4. Az előterjesztett döntéshozókészítő szakvéleményben foglalt határozati javaslattal:

maradéktalanul egyetérték/nem érték egyet<sup>2</sup>.

5. Az alábbi okból nem érték egyet az előterjesztett döntéshozókészítő szakvéleményben foglalt határozati javaslattal:

.....  
.....  
.....

Kelt Bükksábrány, 2016. ...

.....

---

<sup>2</sup> Megfelelő rész aláhúzendó.

5. számú függelék Bükkábrány Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

**EGYES JEGYZŐKÖNYVEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

**A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:**

- a.) az ülés helye;
- b.) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- c.) a résztvevők neve; képviselt szervezetek neve
- d.) a bontás megkezdésének időpontja;
- e.) az ajánlattevők neve (székhelye, telephelye, lakóhelye);
- f.) az ajánlattevők által kért ellenszolgáltatás;
- g.) az ajánlatok azon főbb számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- h.) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket
- i.) a bontás berekesztésének időpontja;
- j.) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő aláírása, amennyiben a jegyzőkönyvet nem közjegyző készíti.

**A KBB üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:**

- a) az ülés helye;
- b) az ülés megnyitásának időpontja;
- c) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- d) a résztvevők neve (jelenlétük minőségének, különösen szakértelmük, szavazati joguk feltüntetésével);
- e) a felszólalók neve, és a hozzászólások lényege, illetve külön kérésre az elhangzottak szó szerinti rögzítése;
- f) a bírálóbizottság javaslata az egyes ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére/érvénytelenségére, az eljárás eredményességére/eredménytelenségére,
- g) az elbírálás szerinti értékelés;
- h) a határozatképeség megállapítása, a határozathozatalok módja és a szavazások számszerű eredménye;
- i) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülmények;
- j) az ülés berekesztésének időpontja;
- k) a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő aláírása.



